

經濟部產業發展署113年度

協助傳統產業技術開發計畫

專案計畫期中報告書

計畫名稱：

契約編號：○○○○○○○○○－○○○

執行期間：自113年○月○日 至 113年11月30日

公 司 名 稱 : ○○○○○○○○○公司

計畫管理單位: 財團法人中國生產力中心

計畫主辦單位: 經濟部產業發展署

日期：中華民國113年9月

目錄

頁次

壹、計畫執行內容 ○○

一、計畫執行進度及查核點說明 ○○

二、計畫執行之各工作項目達成情形說明 ○○

三、計畫人員投入人力配置說明 ○○

四、計畫執行期間新聘人員(含待聘)人力統計 ○○

五、經費預算及支用情形 ○○

貳、技術移轉進度及成果說明 ○○

參、計畫執行上之困難及因應對策 ○○

肆、重要成果與目標達成 ○○

伍、附件(其他執行成果資料，如專利申請文件、工程圖表、成果照片及其他補充資料) ○○

註：1.本期中報告時程為計畫開始日至查核日之過程及成果資料

2.目錄及報告務請編上頁碼

上傳內容

壹、計畫執行內容

一、計畫執行進度及查核項目說明：總計工作權重應達\_\_\_\_%、實達\_\_\_\_%

(請參考簽約計畫書推動作法之工作項目、權重及預訂查核點內容填寫，分項計畫不足可自行增列)：

(一)、○○○分項計畫：

1.工作重點：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作項目 | 查核項目之執行情形摘要(含執行差異說明) | 預定權重(%) | 實際達成進度(%) | 完成日期 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (可自行增列) |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

註：1.「工作項目」、「執行情形」、「預定權重」請依簽約計畫書之「推動作法」填寫。

2.「實際達成進度」為計畫開始日至期中查核日達成之進度；期中累計進度須達50%

3.若表格不敷使用請自行增列。

(二)、○○○分項計畫：

1.工作重點：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作項目 | 查核項目之執行情形摘要(含執行差異說明) | 預定權重(%) | 實際達成進度(%) | 完成日期 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (可自行增列) |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

註：1.「工作項目」、「執行作法」、「預定權重」請依簽約計畫書之「推動作法」填寫。

2.「實際達成進度」為計畫開始日至期中查核日達成之進度；期中累計進度須達50%

3.若表格不敷使用請自行增列。

上傳內容

二、各工作項目達成情形詳細說明：(請詳述說明各分項計畫之各工作項目執行狀況、流程與步驟、執行過程重要心得及內容說明、成果或差異，並詳述是否有達到查核點內容及數值，項目數不足可自行增列)

(一)、○○○分項計畫：

1.(工作項目名稱)：

請詳細說明各工作項目作法，可用改善前後圖做輔助說明

2.(工作項目名稱)：

(二)、○○○分項計畫：

1.(工作項目名稱)：

請詳細說明各工作項目作法，可用改善前後圖做輔助說明

2.(工作項目名稱)：

三、計畫人員投入人力配置說明：(系統帶入簽約資料)（線上填寫）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 姓名 | 參與工作項目 | 原訂投入人月數 | 實際投入人月數 | 執行/差異情形說明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |

註：1.原訂投入人月請依簽約計畫書填寫。

2.若表格不敷使用請自行增列。

四、計畫執行期間新聘人員人力統計（線上填寫）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 簽約預訂進用人數 | 期中實際進用人數 | 差異說明 |
| 新聘人員數 |  |  |  |

※新聘人員清冊(倘若計畫無新聘人員，則無須填列) （線上填寫）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 流水編號 | 姓名 | 身分證字號 | 出生日期 | 計畫結案後是否留用?(請打勾) |
| 留用 | 不留用 | 未決定 |
|  |  |  |  | □ | □ | □ |
|  |  |  |  | □ | □ | □ |

註:如需就業輔導資源，請上「全國就業e網(http://www.ejob.gov.tw/)登錄資料

五、經費預算及支用情形：（線上填寫）

* 截至 年 月 日止，經費動支率達總經費之 %。

惟實際經費動支核報情況仍應依會計師事務所審核通過之財務報告為依據。

貳、委託研究及驗證單位工作成果說明：(系統帶入簽約資料)（線上填寫）

(請說明委託研究及驗證單位之工作進度與成果，若無此單位可免填)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合作單位 | 委託工作實際進度 | 實際金額(千元) | 執行/差異情形說明 | 公司內同仁承接委託研究及驗證工作之情形 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

註：若表格不敷使用請自行增列。

參、計畫執行上之困難及因應對策(請說明執行計畫中所遇到之困難及解決方式)

（線上填寫）

肆、重要成果與目標達成(以下請以**量化**數據並加以詳述說明)

(系統帶入簽約資料)（線上填寫）

(一)量化效益(請說明增加產值、降低成本與促成投資額等數值之內容與計算方式)：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 數量 | 截至期中達成 | 差異說明 |
| 1.增加產值 |  千元 |  |  |
| 2.產出新產品或服務 |  項 |  |  |
| 3.衍生商品或服務數 |  項 |  |  |
| 4.投入研發費 |  千元 |  |  |
| 5.促成投資額 |  千元 |  |  |
| 6.降低成本 |  千元 |  |  |
| 7.增加就業人數 |  人 |  |  |
| 8.成立新公司 |  家 |  |  |
| 9.發明專利 |  件 |  |  |
| 10.新型、新式樣專利 |  件 |  |  |

(二)質化效益(如市場銷售規劃等內容)：（線上填寫）

伍、附件(其他執行成果資料，如專利申請文件、工程圖表、成果照片及其他補充資料) 上傳

陸、預估個案計畫研究成果產出明細表（線上填寫）

|  |  |
| --- | --- |
| 公司名稱 |  |
| 計畫名稱 |  |
| 總 經 費 | 千元 | 政府補助款 | 千元 | 業者自籌款 | 千元 |
| \*實際參與本計畫人數 | 博士 | 碩士 | 大學 | 專科 | 其他 |
| 人 |  人 | 人 | 人 | 人 |
| \*增加產值 千元  | \*產出新產品共 項 | \*衍生商品數共 項 | \*投入研發費用 千元 |
| \*促成投資額 千元 | 1.新購設備金額 千元 | 降低成本 千元 | \*增加就業人數 人 |
| 2.增加國內投資額 千元 |
| 成立新公司 家 | 期刊論文共 篇 | 研討會論文共 篇 | 技術報告共 篇 |
| \*發明專利共 件  | 1.應用公司已有專利進行研發共 件 | \*新型、新式樣專利共 件 | 1.應用公司已有專利進行研發共 件 |
| 2.申請核准數 件 | 2.申請核准數 件 |
| 3.申請待核准數 件  | 3.申請待核准數 件  |
| 4.準備申請中數 件 | 4.準備申請中數 件 |

註：1.上述表格請針對**結案當年**所產生**之預估成果**。

2.**研發聯盟**申請業者，除各別填寫外，請主導業者另多填寫一份「總體」績效表。

3. \*為必填資料。

計畫主持人： (簽名或用印)

填 表 人 ： (簽名或用印)

填 表 日 期： 年 月 日