

114年「協助傳統產業技術開發計畫」 期末作業說明會

時段	時間	議程
13:50-14:00	10分鐘	報到
14:00-14:40	40分鐘	期末查核作業及報告撰寫說明
14:40-15:20	40分鐘	期末財務審查作業說明
15:20-15:30	10分鐘	QA交流時間





114年

協助傳統產業技術開發計畫

Conventional Industry Technology Development

主辦單位：D 經濟部產業發展署 執行單位：CPC 中國生產力中心

期末作業說明會

期末結案作業流程

◎ 期末實地查訪:

1. 結案報告簡報
2. 結案報告
3. 研發紀錄簿
4. 研發成果/新產品

◎ 通過期末查訪(技術及財務):

1. 寄送書面資料(詳見第14頁)
 2. 寄送電子檔資料(詳見第15頁)
- ◎ 繳回款項
匯回款項(依正風財務審查結案報告)並傳真匯款單影本

◎ 完成結案程序:

1. 撥付尾款
2. 雙掛號檢還銀行履約保證書/匯款檢還履約保證金



期末結案作業說明-綱要

綱 要

結案作業程序說明

結案報告撰寫說明

網 站 輸 入 說 明

附 件 下 載 說 明

壹、技術審查

一、結案作業程序說明

二、結案報告撰寫說明

(一)網站輸入說明

(二)附件下載說明

貳、財務審查

一、財審查訪目地與應備資料

二、應備資料與專帳查核常見缺失

三、與政府補助款相關之稅賦問題

四、查訪應行配合事項

結案作業程序說明

綱

要

結案作業程序
說明

結案報告撰寫說明

網站輸入說明

附件下載說明

(一)期末查訪之前

(二)期末查訪進行中

(三)期末查訪之後

(一) 期末查訪前 (1/2)

綱

要

結案作業程序
說明

結案報告撰寫說明

網站輸入說明

附件下載說明

期末查訪前作業內容

■ 10月31日前須於CITD網站鍵入結案報告

■ 結案報告(電子檔)

□ 輔導廠商基本資料表

□ 量化績效表

□ 非量化績效表

□ 專案執行成果報告

□ 輔導案例-PPT檔

■ 10月31日前將確認期末查訪細部行程

□ 查訪地點/聯絡人/交通接送

10月31日前將
結案報告書電子檔
E-mail至計畫辦公室

(二) 期末查訪(1/5)

綱

要

結案作業程序
說明

結案報告撰寫說明

網站輸入說明

附件下載說明

■ 期末查訪參與人員

■ 技術審查

- 承審單位-分組召集人及承審委員
- 產業發展署承辦人員-業務組及知識經濟產業組
- 計畫辦公室人員
- 廠商
 - 計畫主持人、計畫聯絡人、計畫相關人員(如有研發、技轉或顧問等請出席)

■ 財務審查

- 承審單位-正風聯合會計師事務所
- 廠商-個案計畫會計單位人員

(二) 期末查訪 (2/5)

■ 技術審查程序 - 約60分鐘

綱 要

結案作業程序
說明

結案報告撰寫說明

網站輸入說明

附件下載說明

程序	審查內容	時間	人員
成果簡報	1. 針對期中查訪後至期末結案期間執行狀況與成果展現(查訪當日進度須達100%) 2. 期中查訪時，委員意見表之修正回覆	10分	廠商
現地訪視 成果驗收	1. 依計畫所定進度及查核點進行查核 2. 研發紀錄簿、專案技術文件、工程圖稿 3. 技術移轉合約及移轉記錄成果 4. 相關檢測報告、研發成果展現	15分	委員 廠商
Q&A		20分	委員 廠商
委員意見 表撰寫	委員討論並撰寫委員期末查訪意見表(請廠商暫時迴避)	15分	委員

(二) 期末查訪 (3/5)

網

要

結案作業程序
說明

結案報告撰寫說明

網站輸入說明

附件下載說明

■ 期末查訪 (11/4-11/18)

簡報與結案報告進度
應更新至查訪當日達100%

■ 查訪當日備齊資料&文件

■ 期末結案報告簡報、專案計畫結案報告

■ 研發紀錄簿

■ 研發成果/新產品(例如:本計畫試量產之標的物)

■ 廠商基本資料表及量化績效表(需簽名或用印)

• 期末查訪結果如需書面補正，請於查訪日起一週內補齊

• 計畫變更請於10/31(五)前函至計畫辦公室辦理

依補助款契約書第9條第(三)項規定：乙方所提報計畫變更，至遲應於契約屆滿30日前提出。

(二) 期末查訪(4/5)

綱

要

結案作業程序
說明

結案報告撰寫說明

網站輸入說明

附件下載說明

■ 期末技術查訪(11/4-11/18)

■ 簡報內容

- 簡報內容請針對期中查訪後的研發概況

- 請確認查訪當天研發進度已達100%

■ 結案報告

- 內容應含括計畫全程執行期間

- 產品開發及研發聯盟類別(114/04/01-114/11/30)

■ 期末財務審查(11/3-11/21)

- 電話聯繫瞭解經費動支情形，並安排實地查訪

- 應備齊資料查檢表所指定之資料備查。

(二) 期末查訪 (5/5)

技術審查委員期末查訪意見表

1. 計畫進度查核(累積進度100%)
2. 公司研發人員在研發技術或技轉上掌握情形
3. 研發記錄簿是否依計畫執行及規範注意事項撰寫
4. 預估期末重要成果與目標達成情形
5. 在計畫執行中遇到困難是否有內部檢討因應之機制

◎開發標的及可能之具體成效

審查結果：

1. 通過
2. 書面補正(通過書面複核後，期末訪查方屬完成，若無法通過複核者，將依實際狀況進行實地複核)
3. 減價驗收

經濟部產業發展署協助傳統產業技術開發計畫 個案計畫技術審查委員審查意見表

計畫編號：000	日期：113 年 00 月 00 日	時間：00
公司名稱：0000 公司		
計畫名稱：0000 開發計畫		
審查性質： ☒ 實地查訪 ☐ 書面審查		
審查類別： ☐ 期中查訪 ☒ 期末查訪 ☐ 結案會議 ☐ 其他		

評審項目	業者報告中是否已填寫
1. 計畫進度查核：應達 100%，實達 _____ %	
2. 公司研發人員在研發技術或技術移轉上掌握的情形	☐ 有 ☐ 無 ☐ 不清楚
3. 研發記錄簿是否依計畫執行及規範注意事項撰寫	☐ 有 ☐ 無 ☐ 不清楚
4. 預估期末重要成果與目標達成情形	☐ 有 ☐ 無 ☐ 不清楚
5. 在計畫執行中遇到困難是否有內部檢討因應之機制	☐ 有 ☐ 無 ☐ 不清楚
待確認部分：	
◎開發標的及可能之具體成效： ☐ 國內一般水準 ☐ 超越產業水準 ☐ 世界級水準	
本個案計畫所呈現期末報告，審查結果為：	
☐ 通過(是否推薦為優良案例： ☐ 是 ☐ 否)	
☐ 書面補正(補正至__年__月__日) ☐ 減價驗收	

※本人確認與本提案業者並無顧問或其他合作關係，並對計畫內容負保密之責。

簽 名	召集人	
	承審委員	前述內容經查訪當日(年 月 日)已確認無誤。
	業務組代表	
	計畫辦公室窗口	
	業者代表	

重要文件，產業發展署留存，預請委員就修正部份簽名或用印。

(三) 期末查訪後 (1/4)

■ 期末查訪後續作業-資料繳交(12/5前)

書面資料(郵寄)

1. 結案報告(最終版-膠裝2本-雲彩黃色封面)
2. 請款公文
3. 補助證明
4. 結案資料繳交函
5. 銀行匯款單(孳息、溢息、調整數)

可至系統「契約書及請款文件」
中直接下載

綱

要

結案作業程序
說明

結案報告撰寫說明

網站輸入說明

附件下載說明

(三) 期末查訪後 (2/4)

■ 期末查訪後續作業-資料繳交(12/5前)

電子檔資料(郵寄光碟或E-mail)

1. 結案報告(膠裝版本-最終版)
2. 簽約計畫書(電子檔)
3. 結案報告之非量化績效表中所附之照片、圖檔，成果照片(至少三張)-JPG檔案
(解析度300DPI以上)
4. 輔導案例PPT檔(含備忘錄)
5. 提案/期末簡報檔
6. 辦理產業創新活動補助及輔導計畫利益迴避聲明書PDF檔

(查訪後如報告書內容需修改，請於查訪後隔天key入網站)

郵寄地址：106台北市大安區信義路三段41-2號4樓

綱

要

結案作業程序
說明

結案報告撰寫說明

網站輸入說明

附件下載說明

(三) 期末查訪後 (3/4)

■ 期末查訪後續作業-款項繳回(12/5前)

■ 請依正風財務審查結案報告顯示繳回下列款項

- 尚未動支及已動支未符合規定之調整數
- 孳息
- 溢息(依台灣銀行當年度1月1日基本放款利率兩倍按月計息)

■ 匯入款項後，請提供匯款單給計畫辦公室

- 戶名：財團法人中國生產力中心
- 銀行：上海商業儲蓄銀行汐止分行
- 帳號：45102000030852
- 匯款單請註明：計畫編號及公司名稱

依合約書第六條第(七)項規定
乙方執行本個案計畫結案後應辦理帳戶結算，補助款如有結餘及補助款專戶所孳生利息應一併繳回甲方轉繳經濟部產業發展署。

依合約書第七條第(三)項規定
本個案計畫經費於查核後，如有調減時，乙方應依甲方通知期限辦理繳還手續並改善；如逾期未辦理者，則應繳還之提整數應按台灣銀行當年度1月1日基本放款利率兩倍按月計息處分；如乙方未依規定辦理時，甲方可依本契約第17條規定逕行終止合約。

綱

要

結案作業程序
說明

結案報告撰寫說明

網站輸入說明

附件下載說明

(三) 期末查訪後 (4/4)

綱

要

結案作業程序
說明

結案報告撰寫說明

網站輸入說明

附件下載說明

■ 期末查訪後續作業

■ 撥付尾款

- 完成計畫結案作業後，撥付尾款

■ 檢還履約保證

- 履約保證書：以郵局「雙掛號」檢還
- 履約保證金：以匯款方式撥付至補助款專戶

■ 申報114年營利事業所得稅

- 廠商須依產業發展署寄送之扣繳憑單，帳列於114年營利事業所得稅「其他收入」，以免有短報所得之虞

結案報告撰寫說明

綱 要

結案作業程序說明

結案報告撰寫說明

網站輸入說明

附件下載說明

壹、輔導廠商基本資料表

貳、量化績效表

參、非量化績效

肆、專案執行成果報告

伍、CITD輔導案例

三表

公開資料

非公開資料

公開資料

(此為簡報檔)

壹、輔導廠商基本資料表(1/2)

綱 要

結案作業程序說明

結案報告撰寫說明

網站輸入說明

附件下載說明

(一)計畫基本資料-內容已由系統帶出，不需填寫

(一)計畫基本資料	1.計畫名稱	
	2.契約編號	E11400040002-○○○
	3.受委託單位	財團法人中國生產力中心

(二)廠商基本資料-內容已由系統帶出，若需調整請於系統填寫

(二)廠商基本資料

1.廠商名稱					
2.統一編號			3.負責人		
4.地址 (寄發免扣繳憑單用)					
5.連絡人	姓 名		電話		傳真
E-mail					
6.資 本 額	0 千元		7.員工數	0 人	
8.產業別 (請依主要產品勾選一項) ☐食品業 ☐煙草業 ☐紡織業 ☐成衣服飾業 ☐皮革、毛皮及其製品業 ☐木竹製品業 ☐家具及裝設品業 ☐紙漿、紙及紙製品 ☐印刷及有關事業 ☐化學材料業 ☐化學製品業 ☐石油及煤製品業 ☐橡膠製品業 ☐塑膠製品業 ☐非金屬礦物製品業 ☐金屬基本工業 ☐金屬製品業 ☐機械設備業 ☐電腦、通信及視聽電子產品業 ☐電子零組件業 ☐電力精械器材及設備製造修配業 ☐運輸工具製造修配業 ☐精密、光學、醫療器材及鐘錶業 ☐其他工業製品業 ☐技術服務業 對製造業提供研究發展、設計、檢驗、測試、改善製程、資源回收、污染防治、節約能源或工業用水再利用等專門技術或專利權之公司 ☐其他					

壹、輔導廠商基本資料表(2/2)

(三) 主要輔導內容-系統帶出，僅需填寫紅色框內容。

(藍色框預估114年至116年底之合計績效，於系統填寫「貳、個案計畫執行成效表-量化績效說明」後自行帶出)

綱要

結案作業程序說明

結案報告撰寫說明

網站輸入說明

附件下載說明

(三) 主要輔導內容	1.輔導期間		自 114 年○○月○○日至 114 年○○月○○日			
	2.輔導項目： 新產品		3.輔導內容：		4.輔導方式： 研發補助	
	5.功能別 (請依主要輔導功能勾選一項) (1)創新 (2)研發 (3)自動化 (4)製程技術 (5)E化 (6)經營管理 (7)環保工安 (8)其他：_____					
	輔導經費	6.政府補助款(A)	0 千元	投入人力	9.獲補助業者(C)	0 人月
		7.廠商自籌款(B)	0 千元		10.廠商(D) (係指技轉單位)	0 人月
		8.合計(A+B)	0 千元		11.合計(C+D)	0 人月
	具體績效	12.降低成本 0 千元		13.增加產值 0 千元		14.促成投資額 0 千元
		15.成立新公司或衍生公司家數 0 家			16.增加員工數 0 人	
		17.其他：				

貳、個案計畫執行成效表-量化績效說明(1/5)

一、公司現況-量化數值至系統填寫

網	要
結案作業程序說明	
結案報告撰寫說明	
網站輸入說明	
附件下載說明	

公司名稱	契約編號					E11400040002-〇〇〇
計畫名稱						
*實際參與本計畫人數	博士	碩士	大學	專科	其他	
	男：0人 女：0人	男：0人 女：0人	男：0人 女：0人	男：0人 女：0人	男：0人 女：0人	
上述投入人力 含技轉單位總人月數	0人月					
現況 項目	簽約狀況 (114年)		結案狀況 (114年)			
實收資本額(千元)	0		0			
營業額(千元)	0		0			
研發經費(千元)	0		0			
總員工人數	0		0			
總員工人數_主管(人)	男：0人 女：0人		男：0人 女：0人			
總員工人數_非主管(人)	男：0人 女：0人		男：0人 女：0人			
呈上2項，總員工中為研發人員之人數(人)	男：0人 女：0人		男：0人 女：0人			
研發人員平均薪資	☐ 未滿 20,000 元 ☐ 20,000 元~29,999 元 ☐ 30,000 元~39,999 元 ☐ 40,000 元~49,999 元 ☐ 50,000 元~59,999 元 ☐ 60,000 元~69,999 元 ☐ 70,000 元~79,999 元 ☐ 80,000 元以上		☐ 未滿 20,000 元 ☐ 20,000 元~29,999 元 ☐ 30,000 元~39,999 元 ☐ 40,000 元~49,999 元 ☐ 50,000 元~59,999 元 ☐ 60,000 元~69,999 元 ☐ 70,000 元~79,999 元 ☐ 80,000 元以上			
企業規模						
上市/上櫃情形						

貳、個案計畫執行成效表-量化績效說明(2/5)

二、經濟效益-量化數值至系統填寫

合計由系統自動帶出

產出成果		結案當年實際值 (114年)	結案後第1年 (115年)預估値	結案後第2年 (116年)預估値	具體績效 合計
項目					
*產值效益	1.增加產值(千元)	0	0	0	0
	2.產出新產品(項)	0	0	0	0
	3.衍生商品數(項)	0	0	0	0
*研發投資 效益	1.投入研發費用(千元)	0	0	0	0
	2.研發費用比率 (研發費用/營業額)(%)	0	0	0	0
*促成投資 額	1.新購設備金額(千元)	0	0	0	0
	2.增加國內投資額(千元)	0	0	0	0
*成本效益	1.降低成本(千元)	0	0	0	0
	2.降低成本比重(%)	0	0	0	0
	3.降低工時(節省時間)(小時)	0	0	0	0
*就業機會 與 人才培訓	1.本計畫新聘之人員	研發人員(人)	男:0人 女:0人	男:0人 女:0人	男:0人 女:0人
		其他人員(人)	男:0人 女:0人	男:0人 女:0人	男:0人 女:0人
	2.人才培育	課程種類(種)	0	0	0
		總計培育(人次)	0	0	0
		平均每人受訓時數(小時)	0	0	0
開創新事業	1.成立新公司數(家)	0	0	0	0
	2.成立研發中心(家)	0	0	0	0
	3.成立實驗室數(家)	0	0	0	0
	4.建立新品牌(個)	0	0	0	0
認證/獎項 取得	取得認證	國內_0_項 國外_0_項	國內_0_項 國外_0_項	國內_0_項 國外_0_項	國內_0_項 國外_0_項
	取得獎項	國內_0_項 國外_0_項	國內_0_項 國外_0_項	國內_0_項 國外_0_項	國內_0_項 國外_0_項

針對本次計畫所產生的量化效益，並非為全公司的量化效益

綱要

結案作業程序說明

結案報告撰寫說明

網站輸入說明

附件下載說明

貳、個案計畫執行成效表-量化績效說明(3/5)

三、智慧財產權產出-量化數值至系統填寫

網 要
結案作業程序說明
結案報告撰寫說明
網站輸入說明
附件下載說明

項目 \ 產出成果			結案當年實際值 (114 年)	結案後第 1 年 (115年)預估値	結案後第 2 年 (116年)預估値	具體績效 合計
專利	*發明專利	1.應用公司已有專利(件)	0	0	0	0
		2.計畫內核准數(件)	0	0	0	0
		3.計畫內申請數(件)	0	0	0	0
		4.預計提出申請數(件)	0	0	0	0
	*新型、設計專利	1.應用公司已有專利(件)	0	0	0	0
		2.計畫內核准數(件)	0	0	0	0
		3.計畫內申請數(件)	0	0	0	0
		4.準備申請中數量(件)	0	0	0	0
著作類	1.期刊論文篇數(篇)		0	0	0	0
	2.研討會論文篇數(篇)		0	0	0	0
	3.著作權(篇)		0	0	0	0
	4.專著(篇)		0	0	0	0
產業研究報告	1.技術報告(篇)		0	0	0	0
	2.調查報告(篇)		0	0	0	0
	3.訓練報告(篇)		0	0	0	0
	4.其他(篇)		0	0	0	0
商標權	1.申請核准數(件)		0	0	0	0
	2.申請待核准數(件)		0	0	0	0
	3.準備申請中數量(件)		0	0	0	0

針對本次計畫所產生的量化效益，並非為全公司的量化效益

貳、個案計畫執行成效表-量化績效說明(4/5)

四、技術移轉效能-量化數值至系統填寫

網 要
結案作業程序說明
結案報告撰寫說明
網站輸入說明
附件下載說明

產出成果		結案當年實際值 (114年)	結案後第 1 年 (115年)預估值	結案後第 2 年 (116年)預估值	具體績效 合計
項目					
技術購買	學校單位	共 0 件 0 千元	共 0 件 0 千元	共 0 件 0 千元	共 0 件 0 千元
	研究單位	共 0 件 0 千元	共 0 件 0 千元	共 0 件 0 千元	共 0 件 0 千元
	其他	共 0 件 0 千元	共 0 件 0 千元	共 0 件 0 千元	共 0 件 0 千元
委託研究	學校單位	共 0 件 0 千元	共 0 件 0 千元	共 0 件 0 千元	共 0 件 0 千元
	研究單位	共 0 件 0 千元	共 0 件 0 千元	共 0 件 0 千元	共 0 件 0 千元
	其他	共 0 件 0 千元	共 0 件 0 千元	共 0 件 0 千元	共 0 件 0 千元
委託勞務	學校單位	共 0 件 0 千元	共 0 件 0 千元	共 0 件 0 千元	共 0 件 0 千元
	研究單位	共 0 件 0 千元	共 0 件 0 千元	共 0 件 0 千元	共 0 件 0 千元
	其他	共 0 件 0 千元	共 0 件 0 千元	共 0 件 0 千元	共 0 件 0 千元
技術輸入		共 0 件 0 千元	共 0 件 0 千元	共 0 件 0 千元	共 0 件 0 千元
技術輸出		共 0 件 0 千元	共 0 件 0 千元	共 0 件 0 千元	共 0 件 0 千元
技術擴散		共 0 件 0 千元	共 0 件 0 千元	共 0 件 0 千元	共 0 件 0 千元
技術授權金額		共 0 件 0 千元	共 0 件 0 千元	共 0 件 0 千元	共 0 件 0 千元
技術媒合		共 0 件 0 千元	共 0 件 0 千元	共 0 件 0 千元	共 0 件 0 千元

針對本次計畫所產生的量化效益，並非為全公司的量化效益

貳、個案計畫執行成效表-量化績效說明(5/5)

五、量化績效表說明

- 本項請依照前二至四點所填寫數字，將其內容至系統逐項進行填寫

六、節能減碳績效說明

- 若無則無需填寫細項內容

七、計畫執行期間新聘人員人力統計

- 請依實際狀況填寫

綱 要

結案作業程序說明

結案報告撰寫說明

網站輸入說明

附件下載說明

針對本次計畫所產生的量化效益，並非為全公司的量化效益

參、個案計畫執行成效表-非量化績效說明

■公司小檔案

成立日期、負責人、資本額、員工人數、經營理念、合作之技轉單位、研發團隊照片

■計畫緣起

計畫背景、開發動機、目的

■新產品簡介

主要功能、配件、規格(請提供圖片、照片輔助說明)

■計畫創新重點

新產品突破與優勢

■研發成果及衍生效益

新產品對業界、產業之影響與量化產值

■專案執行重要心得

技術瓶頸突破之心路歷程或感人小故事

肆、專案計畫執行成果報告(1/2)

綱 要

結案作業程序說明

結案報告撰寫
說明

網站輸入說明

附件下載說明

■計畫執行內容

■計畫執行進度及查核點說明

■查訪當日，累積研發進度需已達100%

■計畫執行之各工作項目的達成情形說明

■查核點差異

■查核點的執行過程

■查核點的佐證

■查核點的成果

■計畫人員投入人力配置說明

■計畫執行期間新聘人員(含待聘)人力統計

■經費累計表

■查訪當日，版本可為10/31繳交的第一版，也可依當時現有狀況先提列，或檢附已交正風之版本

■膠裝2本之結案報告，需為正風查核通過的版本

肆、專案計畫執行成果報告(2/2)

綱

要

結案作業程序說明

結案報告撰寫
說明

網站輸入說明

附件下載說明

■重要成果與目標達成情形

(四)衍生效益

- 預估114年、115年及116年的量&質化產出
- 請廠商說明預估產值之量化數據

■重要檢討

(二)簽約與結案當年之預期效益差異說明

- 期初簽約版本 - 計畫書摘要表原提報之預期量化效益與期末結案(至114年10月底)的預估效益有差異的狀況下，請廠商在此處提出差異說明

伍、CITD輔導案例

綱

要

結案作業程序說明

結案報告撰寫
說明

網站輸入說明

附件下載說明

一頁簡報-PPT檔

■需膠裝於結案報告書中

- 開發動機-本計畫解決之目標與問題
- 創新重點-本計畫重要的突破
- 亮點成效-預估產出、成本的降低、專利、產業素質提升..等

■需繳交電子檔

□PPT檔案-請填寫備忘錄

- 本案產品特色
- 計畫創新重點
- 本案亮點成效

計畫執行重點說明簡介

開發動機 緣起/問題/瓶頸	創新重點 關鍵技術/創新突破	計畫補助總經費 <table><tr><td>政府補助款</td><td>自籌款</td></tr><tr><td>0000千元</td><td>0000千元</td></tr></table>	政府補助款	自籌款	0000千元	0000千元
政府補助款	自籌款					
0000千元	0000千元					
		產品示意 簡述產品樣貌				
		亮點成效 結案當年目標效益				

CITD

三、個案計畫重要日程提醒

期末結案作業時間軸

綱

要

結案作業程序說明

結案報告撰寫
說明

網站輸入說明

附件下載說明

■10/31 計畫變更截止

■10/31 期末結案報告(初版E-mail)

■11/4-11/18期末技術查訪

■11/3-11/21期末財務實地查訪

■12/5 繳交最終版結案報告及電子檔資料

結案報告撰寫說明-網站輸入介紹

網站首頁 <https://keid.nat.gov.tw/citdweb/Web/Index.aspx>

網 要

結案作業程序說明

結案報告撰寫說明

網 站 輸 入 說 明

附 件 下 載 說 明

 協助傳統產業技術開發計畫
Conventional Industry Technology Development

請點選
個案管理

... · 預約諮詢 · 產學媒合專區 · CITD成果專書 · 網站導覽 · 與我聯絡

計畫
簡介

專案計畫文件
下載區

個案
管理

數位
學習

建立創新
研發能量

提升產業競爭力-研發
轉型補助【個案補助】

金屬·高階製造
HEAT2.0補助計畫

協助產業提升競爭力布局
海外市場計畫個案補助



經濟部產發署或計畫辦公室皆未有推薦或委託任何民間機構或人員（例如企管顧問公司），進行C

最新消息 LATEST NEWS

[更多消息 >>](#)

2025-09-12 9/12(週五)19:00~23:00此期間將 進行維護,造成不便,敬請見諒。

2025-08-07 🔥🔥🔥 「提升產業競爭力-研發轉型補助【個案補助】」114/8/7起受理...

2025-08-06 【公告資訊】114年協助產業提升競爭力布局海外市場-個案補助 獲補助名...

2025-06-13 🍌 114年度CITD計畫獲補助名單出爐~ 🍌

2025-07-11 【歡迎報名】07/16(三)「如何因應新臺幣升值的影響」座談會



結案報告撰寫說明

CITD 協助傳統產業技術開發計畫

個案管理系統

計畫申請·計畫管理

若線上申請使用有問題，煩請將操作問題email予聯繫窗口：

CITD計畫-李佩璇經理 03236@cpc.tw

沈語彤副理 03320@cpc.tw

計畫辦公室電話:02-27090638#204~217

系統操作- 胡竣璋 03497@cpc.tw

敬祝 提案順利

CITD計畫 敬啟

使用者登入

依申請之
帳號及密碼登入系統

登入帳號：

登入密碼：

驗證碼：

☐ 記住登入資訊

網 要

結案作業程序說明

結案報告撰寫說明

網站輸入說明

附件下載說明

結案報告撰寫說明

點選「期末報告書> CITD期末報告書」

網 要

結案作業程序說明

結案報告撰寫說明

網站輸入說明

附件下載說明

獲補助廠商作業 > 首頁 >

首頁 撥款查詢 線上學習 計畫申請資料 會計作業 簽約保證金附件上傳 期中報告 期末報告書 計畫成效追蹤 說明會報名

我的資訊 修改 密碼已過期，請變更密碼!

姓名
E-Mail
相片

網站訊息 成效追蹤操作手冊 107.10.01成效填寫說明.pdf

期末報告書
CITD 期末報告書
新一代 Stage1 期末報告書
新一代 Stage2 期末報告書

更改密碼
舊密碼：
新密碼：
確認：
變更密碼 取消

您是第 00608172 位訪客
目前線上共有 69 人

點選
CITD 期末報告書

結案報告撰寫說明

獲補助廠商作業 > 期末報告書 > CITA 期末報告書 >

網

要

結案作業程序說明

結案報告撰寫說明

網站輸入說明

附件下載說明

首頁 撥款查詢 線上學習 計畫申請資料 會計作業 簽約保證金附件上傳 期中報告 期末報告書 計畫成效追蹤 說明會報名

獲補助計畫

新增期末報告

計畫名稱

版次

是否
完成

是否
送申請

申請序號

審查
是否通過

1.點選新增期末報告

目前沒有任何資料

點計畫名稱連結到期末報告填寫

2.確認新增

網頁訊息



確定新增期末報告？

確定

取消

結案報告撰寫說明

點選「計畫名稱」進行撰寫

網

要

結案作業程序說明

結案報告撰寫說明

網站輸入說明

附件下載說明

 獲補助廠商作業 > 期末報告書 > CITD 期末報告書 >

[首頁](#) [撥款查詢](#) [線上學習](#) [計畫申請資料](#) [會計作業](#) [簽約保證金附件上傳](#) [期中報告](#) [期末報告](#)

 獲補助計畫

計畫名稱	版次	是否完成	是否送申請
開發計畫	1	否	否

[點計畫名稱連結到期末報告填寫](#)

結案報告撰寫說明

進入期末報告後請依左側「樹狀架構圖」依序進行填寫

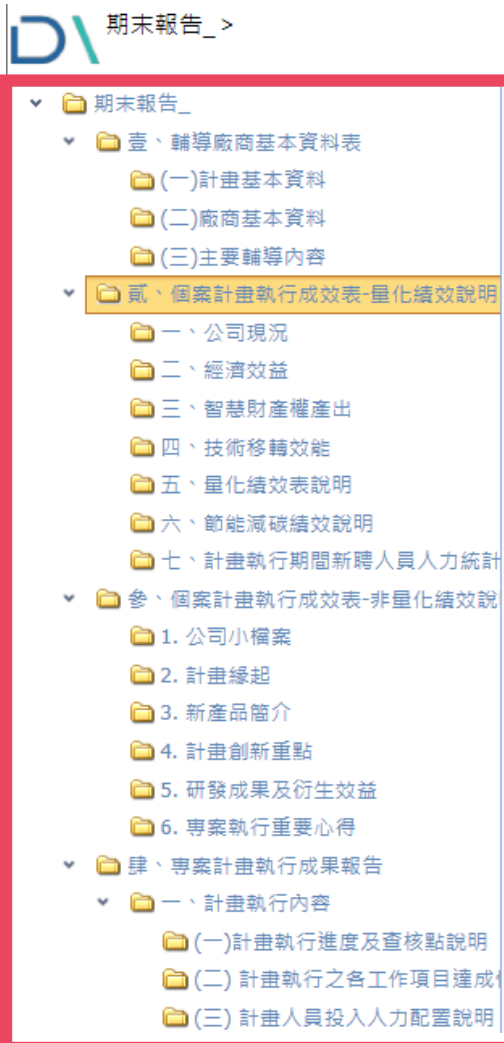
網 要

結案作業程序說明

結案報告撰寫說明

網 站 輸 入 說 明

附 件 下 載 說 明



請依序填寫下列之(壹)至(肆)

結案報告撰寫說明

壹、(二)廠商基本資料表

綱要

結案作業程序說明

結案報告撰寫說明

網站輸入說明

附件下載說明



期末報告_ > 壹、輔導廠商基本資料表 > (二)廠商基本資料 >

▼ 期末報告_

- ▼ 壹、輔導廠商基本資料表
 - ▼ (一)計畫基本資料
 - ▼ (二)廠商基本資料
 - ▼ (三)主要輔導內容
- ▼ 貳、個案計畫執行成效表-量化績效說明
 - ▼ 一、公司現況
 - ▼ 二、經濟效益
 - ▼ 三、智慧財產權產出
 - ▼ 四、技術移轉效能
 - ▼ 五、量化績效表說明
 - ▼ 六、節能減碳績效說明
 - ▼ 七、計畫執行期間新聘人員人力統計
- ▼ 參、個案計畫執行成效表-非量化績效說明
 - ▼ 1. 公司小檔案
 - ▼ 2. 計畫緣起
 - ▼ 3. 新產品簡介
 - ▼ 4. 計畫創新重點

計畫類別	計畫類組	編號	通過計畫名稱	公
產品開發				
廠商基本資料				
修改				
公司名稱			統一編號	
負責人			連絡郵遞區號	
地址 (寄發免扣繳憑單用)			計畫主持人	
計畫聯絡人			連絡電話	
連絡人傳真			連絡人Email	
資本額(千元)			員工數	
總經費(千元)			政府補助款(千元)	
業者自籌款(千元)			產業別	

帶入預設資料，如有錯誤請按修改

廠商基本資料

儲存

取消

修改完成後務必點選儲存鍵

公司名稱：	統一編號：
負責人：	連絡郵遞區號：
地址 (寄發免扣繳憑單用)：	計畫主持人：
計畫聯絡人：	連絡電話：
連絡人傳真：	資本額：
員工數：	總經費：
政府補助款：	業者自籌款：
產業別：	

結案報告撰寫說明

壹、(三)主要輔導內容

期末報告_ > 壹、輔導廠商基本資料表 > (三)主要輔導內容 >

▼ 期末報告_	計量參與廠商
▼ 壹、輔導廠商基本資料表	計量類別 計量類組 編號
(一)計畫基本資料	
(二)廠商基本資料	
(三)主要輔導內容	產品開發
▼ 貳、個案計畫執行成效表-量化績效說明	3.廠商主要輔導內容
一、公司現況	儲存 取消
二、經濟效益	
三、智慧財產權產出	輔導內容
四、技術移轉效能	輔導起始日 4/1/2025 輔導迄止日 11/
五、量化績效表說明	輔導項目 新產品 輔導方式 研
六、節能減碳績效說明	輔導內容
七、計畫執行期間新聘人員人力統計	功能別(請依主要輔導功能勾選一項):
▼ 參、個案計畫執行成效表-非量化績效說明	☐ (1)創新 ☒ (2)研發 ☐ (3)自動化 ☐ (4)製程技術 ☐ (5)E化 ☐ (6)經營管理 ☐ (7)環保工安 ☐ (8)其它
1. 公司小檔案	其它說明
2. 計畫緣起	輔導經費
3. 新產品簡介	政府補助款(千元)(A)
4. 計畫創新重點	合計(千元)(A+B)
5. 研發成果及衍生效益	廠商自籌款(千元)(B)
6. 專案執行重要心得	投入人力
▼ 肆、專案計畫執行成果報告	獲補助業者(人月)(C)
一、計畫執行內容	合計(人月)(C+D)
(一)計畫執行進度及查核點說明	具體績效
(二)計畫執行之各工作項目達成情形說明	降低成本(千元)
(三)計畫人員投入人力配置說明	增加產值(千元)
(四)計畫執行期間新聘人員(含待聘)人力統計	促成投資額(千元)
(五)經費預算及支出情形	成立新公司或衍生公司家數(家)
二、技術移轉進度及成果說明	增加員工數(人)
三、計畫執行上之困難及因應對策	其它
▼ 伍、重要成果與目標達成情形	
(一)開發產品(標的)之描述	

僅需填寫
可編輯欄位

綱要

結案作業程序說明

結案報告撰寫說明

網站輸入說明

附件下載說明

結案報告撰寫說明

貳、一、公司現況

此表請填數字

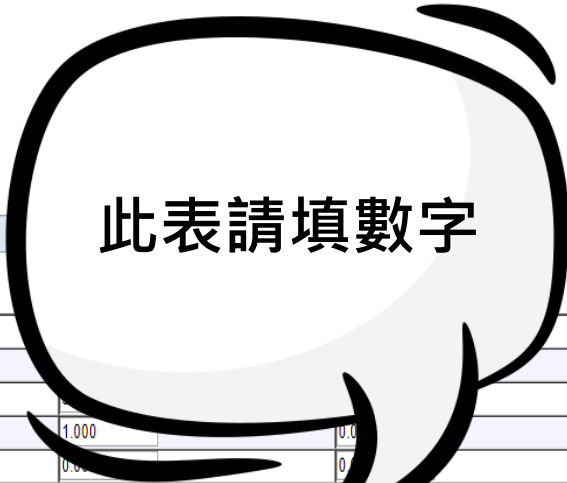
此表請填數字

公司現況			
儲存 取消			
實際參與本計畫人數	博士 男: 0.0 女: 0.0	碩士 男: 1.0 女: 1.0	大學 男: 2.0 女: 2.0
上述投入人力含技轉單位總人月數	0.000		

	簽約預估(106 年)	結案狀況(106 年)
實收資本額(千元)	10000.000	10000.000
營業額(千元)	4550.000	4550.000
研發經費(千元)	2000.000	2000.000
總員工人數_主管(人)	男: 1.000 女: 1.000	男: 1.000 女: 1.000
總員工人數_非主管(人)	男: 2.000 女: 2.000	男: 2.000 女: 2.000
研發人數(人)	男: 3.000 女: 3.000	男: 3.000 女: 3.000
EBIT(稅前息前淨利)	4280.000	4280.000
製造費用折舊	1700.000	1725.000
直接人工成本	2400.000	2380.000
間接人工成本	0.000	0.000
企業規模	中小企業	中小企業
上市/上櫃情形		

結案報告撰寫說明

貳、二、經濟效益



網	要
結案作業程序說明	
結案報告撰寫說明	
網站輸入說明	
附件下載說明	

↓		經濟效益		儲存		取消				
				結案當年實際值(X年)						
*產值效益	1.增加產值(千元)	0.000								
	2.產出新產品(項)	0.000								
	3.衍生商品數(項)	0.000		1.000		0.000				
*研發投資效益	1.投入研發費用(千元)	2000.000		0.000		0.000				
	2.研發費用比率 (研發費用/營業額)(%)	20.000		20.000						
*促成投資額	1.新購設備金額(千元)	0.000		0.000		0.000				
	2.增加國內投資額(千元)	0.000		0.000		0.000				
*成本效益	1.降低成本(千元)	0.000		0.000		0.000				
	2.降低成本比重(%)	0.000		0.000		0.000				
	3.降低工時(節省時間)(小時)	0.000		0.000		0.000				
*就業機會 與人才培訓	1.本計畫新聘之人員	研發人員(人)	男: 0.000	女: 0.000	男: 0.000	女: 0.000	男: 0.000	女: 0.000		
		其他人員(人)	男: 0.000	女: 0.000	男: 0.000	女: 0.000	男: 0.000	女: 0.000		
		課程種類(種)	0.000		0.000		0.000			
		總計培育(人次)	0.000		0.000		0.000			
	2.人才培育	平均每人受訓時數(小時)	0.000		0.000		0.000			
開創新事業	1.成立新公司數(家)	0.000		0.000		0.000				
	2.成立研發中心(家)	0.000		0.000		0.000				
	3.成立實驗室數(家)	0.000		0.000		0.000				
	4.建立新品牌(個)	0.000		0.000		0.000				
認證/獎項 取得	取得認證	國內	0.000	項	國內	0.000	項	國內	0.000	項
		國外	0.000	項	國外	0.000	項	國外	0.000	項
	取得獎項	國內	0.000	項	國內	0.000	項	國內	0.000	項
		國外	0.000	項	國外	0.000	項	國外	0.000	項

結案報告撰寫說明

貳、三、智慧財產權產出



智慧財產權產出		結案當年實際值 (X年)		結案當年預估 (Y年)	
儲存					
專利	*發明專利	1.應用公司已有專利(件)	0.000	0.000	0.000
		2.申請核准數(件)	0.000	0.000	0.000
		3.申請待核准數(件)	0.000	0.000	0.000
		4.準備申請中數量(件)	0.000	0.000	0.000
	*新型、設計專利	1.應用公司已有專利(件)	0.000	0.000	0.000
		2.申請核准數(件)	0.000	0.000	0.000
		3.申請待核准數(件)	0.000	0.000	0.000
		4.準備申請中數量(件)	0.000	0.000	0.000
著作類	1.期刊論文篇數(篇)		0.000	0.000	0.000
	2.研討會論文篇數(篇)		0.000	1.000	0.000
	3.著作權(篇)		0.000	0.000	0.000
	4.專著(篇)		0.000	0.000	0.000
產業研究報告	1.技術報告(篇)		1.000	0.000	0.000
	2.調查報告(篇)		0.000	0.000	0.000
	3.訓練報告(篇)		0.000	0.000	0.000
	4.其他(篇)		0.000	0.000	0.000
商標權	1.申請核准數(件)		0.000	0.000	0.000
	2.申請待核准數(件)		0.000	0.000	0.000
	3.準備申請中數量(件)		0.000	0.000	0.000

網 要

結案作業程序說明

結案報告撰寫說明

網 站 輸 入 說 明

附 件 下 載 說 明

結案報告撰寫說明

貳、四、技術移轉效能

此表請填數字

網 要

結案作業程序說明

結案報告撰寫說明

網站輸入說明

附件下載說明

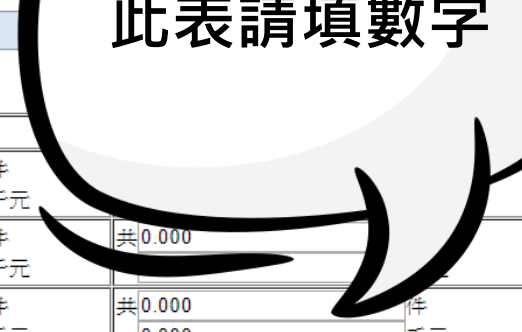


技術移轉效能

儲存

項目		結案當年實際值(X年)		結案後第一年(X+1年)預估值			
技術購買	學校單位	共1.000	件	共0.000	件		
		300.000	千元	0.000	千元		
	研究單位	共0.000	件	共0.000	件	共0.000	
		0.000	千元	0.000	千元		
	其他	共0.000	件	共0.000	件	共0.000	件
		0.000	千元	0.000	千元	0.000	千元
委託研究	學校單位	共0.000	件	共0.000	件	共0.000	件
		0.000	千元	0.000	千元	0.000	千元
	研究單位	共0.000	件	共0.000	件	共0.000	件
		0.000	千元	0.000	千元	0.000	千元
	其他	共0.000	件	共0.000	件	共0.000	件
		0.000	千元	0.000	千元	0.000	千元
委託勞務	學校單位	共1.000	件	共0.000	件	共0.000	件
		700.000	千元	0.000	千元	0.000	千元
	研究單位	共0.000	件	共0.000	件	共0.000	件
		0.000	千元	0.000	千元	0.000	千元
	其他	共0.000	件	共0.000	件	共0.000	件
		0.000	千元	0.000	千元	0.000	千元
技術輸入		共0.000	件	共0.000	件	共0.000	件
		0.000	千元	0.000	千元	0.000	千元
技術輸出		共0.000	件	共0.000	件	共0.000	件
		0.000	千元	0.000	千元	0.000	千元
技術擴散		共0.000	件	共0.000	件	共0.000	件
		0.000	千元	0.000	千元	0.000	千元
技術媒合		共0.000	件	共0.000	件	共0.000	件
		0.000	千元	0.000	千元	0.000	千元
技術授權金額		共0.000	件	共0.000	件	共0.000	件
		0.000	千元	0.000	千元	0.000	千元

此表請填數字



結案報告撰寫說明

貳、五、量化績效表說明

綱要

結案作業程序說明

結案報告撰寫說明

網站輸入說明

附件下載說明

期末報告 > 貳、個案計畫執行成效表-量化績效說明 > 五、量化績效表說明 >

期末報告_

壹、輔導廠商基本資料表

(一)計畫基本資料

(二)廠商基本資料

(三)主要輔導內容

貳、個案計畫執行成效表

一、公司現況

二、經濟效益

三、智慧財產權產出

四、技術移轉效能

五、量化績效表說明

六、節能減碳績效說明

七、計畫執行期間新產品開發

參、個案計畫執行成效表

1. 公司小檔案

2. 計畫緣起

3. 新產品簡介

4. 計畫創新重點

5. 研發成果及衍生效

6. 專案執行重要心得

肆、專案計畫執行成果報告

一、計畫執行內容

(一)計畫執行進度

(二)計畫執行之各項

(三)計畫人員投入

(四)計畫執行期間

(五)經費預算及支

二、技術移轉進度及

三、計畫執行上之困難

四、重要成果與目標

計畫參與廠商

計畫類別	計畫類組	編號	通過計畫名稱	公司統編
產品開發				

智慧財產權專利(已申請)

類別	名稱	申請號	申請國家
新			

目前沒有任何資料

智慧財產權產出(已核准)

類別	名稱	專利證號	專利期間
新			

目前沒有任何資料

著作類-期刊/研討會

類別	作品名稱	期刊/研討會名稱	發表國家
新			

目前沒有任何資料

著作類-產業研究報告

類別	報告名稱	發表國家
新		

目前沒有任何資料

著作類-著作

類別	名稱	發表國家
新		

目前沒有任何資料

點選「新」做填寫資料，完成後請按「存」

結案報告撰寫說明

貳、六、節能減碳績效說明

綱 要

結案作業程序說明

結案報告撰寫說明

網站輸入說明

附件下載說明

節能減碳績效說明

修改 點選「修改」做填寫資料，完成後請按「存」

*本計畫研發過程或開發的新產品
節能減碳之效益：

☐ 否

☐ 是

提升能源效率(成果)： 無

提升能源效率(效益)： 無

減少材料使用(成果)： 無

減少材料使用(效益)： 無

資源再生利用(成果)：

資源再生利用(效益)：

其他(成果)： 無

其他(效益)： 無

結案報告撰寫說明

貳、七、人力統計

綱 要

結案作業程序說明

結案報告撰寫說明

網站輸入說明

附件下載說明

計畫執行期間新聘人員(含待聘)人力統計

修改

點選「修改」做填寫資料，完成後請按「存」

簽約預訂進用人數： 0

期中實際進用人數(男)
(以期中查訪日期為主)： 0

結案實際進用人數(男)： 0

期中實際進用人數(女)
(以期中查訪日期為主)： 0

結案實際進用人數(女)： 0

結案報告撰寫說明

參、非量化績效說明

綱

要

結案作業程序說明

結案報告撰寫說明

網站輸入說明

附件下載說明

非量化績效內容上傳

修改

點選「修改」上傳非量化績效內容，完成後請按「存」

非量化績效內容上傳
(限word檔)

參、個案計畫執行成效表-非量化績效說明

自行在WORD檔填寫，填寫完成於上方上傳檔案。

WORD檔填寫注意事項:

1. 分頁請插入分頁符號，勿使用Enter調整分頁，檔案合併後可能因邊界不同，造成格式跑掉。(標準邊

2. 請去除追蹤修訂、註解等相關設定，勿使用自動編號，有些Office Word設定會造成合併失敗。

3. 內容若有使用word繪圖物件或文字框等請轉成圖檔，多圖合併也請轉成單一圖檔。

4. 此份word檔將由程式合併到計畫書，請單純使用文字、表格與圖檔，圖檔請先縮圖後再貼到word檔，

綱 要

結案作業程序說明

結案報告撰寫說明

網 站 輸 入 說 明

附 件 下 載 說 明

結案報告撰寫說明

肆、專案計畫執行成果報告

一、計畫執行內容

(一)查核點說明

(二)計畫執行之各工作項目達成情形說明

 計畫執行內容上傳

 修改

點選「修改」上傳計畫執行內容，完成後請按「存」計畫執行進度...上傳
(限word檔)一、計畫執行內容；(一)計畫執行進度及查核點說明；(二)計畫執行之各工作項目含查核點達成情形說明
自行在WORD檔填寫，填寫完成於上方上傳檔案。
(一)計畫執行進度...及(二)各工作項目達成情形...下載**WORD檔填寫注意事項：**
1. 分頁請插入分頁符號，勿使用Enter調整分頁，檔案合併後可能因邊界不同，造成格式跑掉。(標準邊
2. 請去除追蹤修訂、註解等相關設定，勿使用自動編號，有些Office Word設定會造成合併失敗。
3. 內容若有使用word繪圖物件或文字框等請轉成圖檔，多圖合併也請轉成單一圖檔。
4. 此份word檔將由程式合併到計畫書，請單純使用文字、表格與圖檔，圖檔請先縮圖後再貼到word檔，

結案報告撰寫說明

(三)人力投入情形

網 要

結案作業程序說明

結案報告撰寫說明

網站輸入說明

附件下載說明

計畫人員投入人力配置說明

匯入期中計畫人員投入人力

可按「新」直接填寫

如有在系統上填寫期中報告可按「匯入期中查核項目」

	新	編號	姓名	參與工作項目 (請填工作項目編號)	原訂投入人月數	實際投入人月數	執行/差異情形說明
---	---	----	----	-------------------	---------	---------	-----------

目前沒有任何資料

計畫人員投入人力配置說明

匯入期中計畫人員投入人力

	新	編號	姓名	參與工作項目 (請填工作項目編號)	原訂投入人月數	實際投入人月數	執行/差異情形說明
☐	編輯			A1, A2, C, E1, E2, E3, F1, F2, H8			
☐	編輯			B1, B2, B3, H1, H2, H3, H4, H5, H6			
☐	編輯			A1, A2, C, E1, E2, E3, F1, F2, H8			
☐	編輯			A1, A2, H1			
☐	編輯			B1, B2, B3, H1, H2, H3, H4, H5, H6			
☐	編輯			E1, E2, E3, F1, F2, H8			

結案報告撰寫說明

(四)新聘人員情形

網 要

結案作業程序說明

結案報告撰寫說明

網 站 輸 入 說 明

附 件 下 載 說 明

可按「新」直接填寫
如有在系統上填寫期中報告可按「匯入期中查核項目」

新	簽約預訂 進用人數(男)	簽約預訂 進用人數(女)	結案實際 進用人數(男)	結案實際 進用人數(女)	差異說明
目前沒有任何資料					

新聘人員清單

新	流水編號	姓名	身分證字號	出生日期	到職日 (若已離職，請註明離職日)	留用
目前沒有任何資料						

註:如需就業輔導資源，請上「全國就業e網(<http://www.ejob.gov.tw/>)登錄資料

計畫執行期間新聘人員(含待聘)人力統計

匯入期中計畫執行期間新聘人員

新	簽約預訂 進用人數(男)	簽約預訂 進用人數(女)	結案實際 進用人數(男)	結案實際 進用人數(女)	差異說明
☐ 編輯	1	1			

新聘人員清單

新	流水編號	姓名	身分證字號	出生日期	到職日 (若已離職，請註明離職日)	留用
☐ 編輯	1	ee	eee	2017/12/04	2017/11/27	☒ 留用 ☐ 不留用 ☐ 未決定

註:如需就業輔導資源，請上「全國就業e網(<http://www.ejob.gov.tw/>)登錄資料

結案報告撰寫說明

(五)經費預算及支用情形

綱 要

結案作業程序說明

結案報告撰寫說明

網站輸入說明

附件下載說明

 經費預算及支用情形

 儲存

 取消

填寫經費動支率達總經費百分比(%)

經費動支率達總經費百分比(%)

惟實際經費動支核報情況仍應依會計師事務所審核通過之財務報告為依據。

結案報告撰寫說明

二、技術轉移進度及成果說明

三、計畫執行遭遇困難及解決辦法...等項目

綱要

結案作業程序說明

結案報告撰寫說明

網站輸入說明

附件下載說明

技術移轉進度及成果說明

項次

主旨

內容

以項次做為排版依據

目前沒有任何資料

技術移轉進度及成果說明

儲存

取消

項次：

提供圖檔或附件上傳

主旨：

內容：

圖檔1：

上載

圖檔1說明：

圖檔2：

上載

圖檔2說明：

圖檔3：

上載

圖檔3說明：

圖檔4：

上載

圖檔4說明：

圖檔5：

上載

圖檔5說明：

附件1：

上載

附件2：

附件3：

上載

結案報告撰寫說明

匯出Word檔

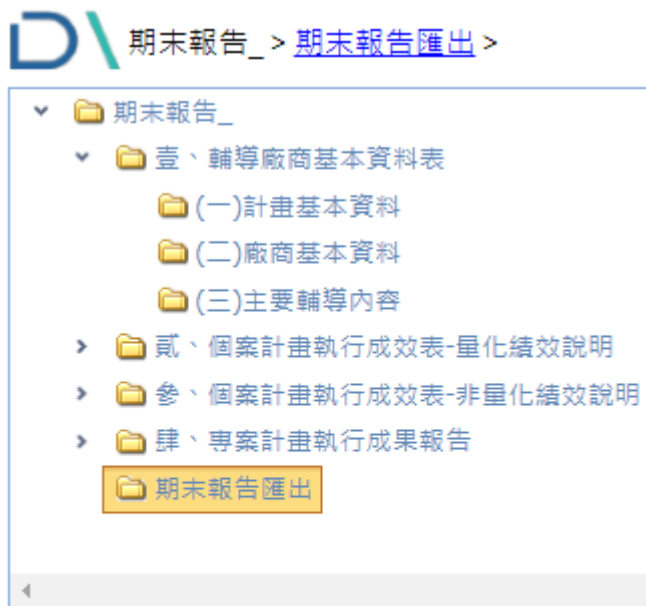
網 要

結案作業程序說明

結案報告撰寫說明

網 站 輸 入 說 明

附 件 下 載 說 明



點選產生文件，會自動排版並下載成Word檔

計畫基本資料	
匯出期末報告(docx)	
匯出期末報告(doc)	若您使用 Word 2007以下版本，請由此匯出!
計畫名稱	
合約編號	
受委託單位 財團法人中國生產力中心	

滿意度調查填寫說明

綱要

結案作業程序說明

結案報告撰寫說明

網站輸入說明

附件下載說明

獲補助廠商作業 > 首頁 >

1.點選滿意度調查

我的資訊

修改 密碼已過期，請變更密碼!

The name

E-Mail

工號

Photos

網站訊息

操作手冊 114成效追蹤-操作手冊.pdf

113年度委員共識會影片

獲補助廠商作業 > 滿意度調查 >

滿意度調查表

計畫編號 計畫名稱

2.點計畫名稱連結到滿意度調查表填寫

點計畫名稱連結到滿意度調查表填寫

*可於查訪後或結案後進行填寫

滿意度調查填寫說明

●壹、計畫基本資料

滿意度調查表 > 壹、計畫基本資料 >

所有樹狀架構

- 滿意度調查表
 - 壹、計畫基本資料
 - 貳、滿意度評估
 - 一、業者對推動補助
 - 二、業者對相關單位
 - 三、整體評估
 - 參、補助效益
 - 肆、相關意見

基本資料

[修改](#)

填寫人

職稱

電話

請問 貴公司是如何取得該計畫的資訊來源?
(可複選)

☐ 01.工業局所舉辦之各種說明會 ☐ 02.工業局之文
☐ 03.大眾傳播媒體 (如電視、廣播、報章雜誌) ☐ 04.其他公司或
☐ 05.其他(請說明)

點選「修改」做填寫資料，完成後請按「存」

請依序填寫下列一至四

綱 要

結案作業程序說明

結案報告撰寫說明

網站輸入說明

附件下載說明

滿意度調查填寫說明

●貳、滿意度評估

一、業者對推動補助計畫的滿意度

滿意度調查表 > 貳、滿意度評估 > 一、業者對推動補助計畫的滿意度 >

所有樹狀架構

- 滿意度調查表
 - 壹、計畫基本資料
 - 貳、滿意度評估
 - 一、業者對推動補助計畫的滿意度
 - 二、業者對相關單位的滿意度
 - 三、整體評估
 - 參、補助效益
 - 肆、相關意見

業者對推動補助計畫的滿意度

* 請按修改填寫問卷

請您評估此計畫在推動中的表現，勾選您的滿意程度？ 很滿意 _____ 滿意 _____ 尚可 _____ 不滿意 _____ 非常不滿意

1.計畫之相關說明與宣導推廣服務	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
2.協助相關行政作業的執行	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
3.適時提供有效資訊以利諮詢	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
4.協助取得相關的研發資源	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
5.提升公司的研發能力	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
6.協助公司培育研發人才	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
7.提升公司之企業形象	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5

綱 要

結案作業程序說明

結案報告撰寫說明

網 站 輸 入 說 明

附 件 下 載 說 明

滿意度調查填寫說明

●貳、滿意度評估

二、業者對相關單位的滿意度

滿意度調查表 > 貳、滿意度評估 > 二、業者對相關單位的滿意度 >

所有樹狀架構

- 滿意度調查表
 - 壹、計畫基本資料
 - 貳、滿意度評估
 - 一、業者對推動補助計畫的滿意度
 - 二、業者對相關單位的滿意度**
 - 三、整體評估
 - 參、補助效益
 - 肆、相關意見

業者對相關單位的滿意度

* 請按修改填寫問卷

修改

點選「修改」做填寫資料，完成後請按「存」

請您評估此計畫相關單位的表現，勾選您的滿意程度 很滿意 ____ 滿意 ____ 尚可 ____ 不滿意 ____ 非常不滿意

1.技審會技術審查的專業能力	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
2.技審會實地訪查的客觀性	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
3.財務審查的客觀性	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
4.計畫辦公室(PO)的整體服務	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
5.財務審查單位的服務滿意度	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5

綱 要

結案作業程序說明

結案報告撰寫說明

網 站 輸 入 說 明

附 件 下 載 說 明

滿意度調查填寫說明

●貳、滿意度評估

三、整體評估

 滿意度調查表 > 貳、滿意度評估 > 三、整體評估 >

所有樹狀架構

- 滿意度調查表
 - 壹、計畫基本資料
 - 貳、滿意度評估
 - 一、業者對推動補助計畫的滿意度
 - 二、業者對相關單位的滿意度
 - 三、整體評估
 - 參、補助效益
 - 肆、相關意見

整體評估

* 請按修改填寫問卷

 修改

點選「修改」做填寫資料，完成後請按「存」

1.綜合而言，此計畫的補助效益是否符合公司預期。	☐ 1 高	☐ 2 中	☐ 3 低
2.未來 貴公司是否有意願再次申請本計畫	☐ 1 是	☐ 2 否	

綱

要

結案作業程序說明

結案報告撰寫說明

網站輸入說明

附件下載說明

滿意度調查填寫說明

●參、補助效益

綱 要

結案作業程序說明

結案報告撰寫說明

網 站 輸 入 說 明

附 件 下 載 說 明

 補助效益

* 請按修改填寫問卷

 修改

點選「修改」做填寫資料，完成後請按「存」

請問 貴公司在接受本計畫補助後，產生哪些效益，請勾選。
(可複選)

☐ 01.企業形象的提升

☐ 02.有助企業多角化

☐ 03.改善生產設備

☐ 04.培植及留住公司研發人才

☐ 05.提高公司投資意願

☐ 06.取得國外新技術

☐ 07.提高產品市場佔有率

☐ 08.提高公司獲利率

☐ 09.提升產品自製率

☐ 10.提高公司產值

☐ 11.發展其他衍生產品

☐ 12.自創公司品牌

☐ 13.增加研發經費的投入

☐ 14.有助於申請其他計畫

☐ 15.取得政府獎勵

☐ 16.其他

滿意度調查填寫說明

●肆、相關意見

綱 要

結案作業程序說明

結案報告撰寫說明

網 站 輸 入 說 明

附 件 下 載 說 明

相關意見

* 請按修改填寫問卷

修改

點選「修改」做填寫資料，完成後請按「存」

請您評估此計畫相關單位的表現，勾選您的滿意程度

很滿意 _____ 滿意 _____ 尚可 _____ 不滿意 _____ 非常不滿意

1. 您針對本計畫所實施「技術審查會」滿意否？
有何建議？

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

建議

2. 您針對本計畫申請須知及會計各項之編列滿意否？
有何改善建議？

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

建議

3. 您針對本計畫之查訪工作滿意否？
有何建議(含技術及財務審查)

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

建議

4. 您認為本計畫之專案推動、流程管理方式滿意否？
尚有何可簡化或改善之處？

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

建議

5. 您認為傳統產業目前在研究開發之工作，
最需要政府協助的是？
(請依重要度，排出1-8順序，1為最重要，依此類推。)

資金

技術/科技導入

人才

顧問服務

新產品資訊提供

產學合作

建議

網 要

結案作業程序說明

結案報告撰寫說明

網 站 輸 入 說 明

附 件 下 載 說 明

範例文件下載請至官網首頁

點選「專案計畫文件下載區」>「04 期末階段相關文件」>「01 114年期末階段相關文件」

CITD 協助傳統產業技術開發計畫
Conventional Industry Technology Development

... ■ 預約諮詢 ■ 產學媒合專區 ■ CITD成果專書 ■ 網站導覽 ■

計畫
簡介

專案計畫文件
下載區

個案
管理

數位
學習

建立創新
研發能量

提升產業競爭力-研發
轉型補助【個案補助】

金屬・高階製造
HEAT2.0補助計畫

協助產業提升競爭力布局
海外市場計畫個案補助

專案計畫文件下 載區

01 申請階段相關文件

02 簽約階段相關文件

03 期中階段相關文件

04 期末階段相關文件

05 會計作業-經費累積表(Excel)

06 計畫變更相關文件

04 期末階段相關文件

01 114年期末階段相關文件

02 113年第2梯次期末階段相關文件

03 113年第1梯次期末階段相關文件

|< 1 >|

簡報完畢 敬請賜教



洽詢電話：(02) 2709-0638 分機213

傳真號碼：(02) 2709-0531

聯繫地址：106台北市大安區信義路三段41-2號4樓

上網查詢：<https://keid.nat.gov.tw/citdweb/Web/Index.aspx>