114 年 CITD -期末作業時間軸

10/16、17 期末作業說明會

10/31 廠商計畫變更截止日期

10/31 計畫辦公室確認期末查訪細部行程表

10/31 / 於 CITD 網站鍵入期末報告(初版)、匯出,並將確認過版本 Mail 給負責專員 (含輔導廠商基本資料表、量化及非量化績效表)

11/4

期末實地查訪開始日

- 一、期末技術審查(實地查訪)請廠商準備:
 - 1. 最新進度的期末簡報資料與期末報告書
 - 2. 研發紀錄簿
 - 3. 研發成果/新產品(例如:本計畫試量產之標的物)
- 二、期末財務審查(實地查核)請廠商準備:
 - 1. 期末財務審查廠商應備資料查檢表備齊相關憑證資料備查

p.s.期末查訪結果如需書面補正,請廠商於查訪完一個禮拜內補齊。

11/18 期末實地查訪截止日

12/5

|廠商已通過技審與財審後,以下書面&電子檔案、請於 12/5 前寄回計畫辦公室:

一、書面資料

1. 結案報告(最終版-膠裝2本-灰色封面)

(審查後最終版本,包含三表、一頁簡報-輔導案例 PPT 檔紙本、期中、期末 查訪的委員意見表影本、財務審查報告書影本、計畫變更函及辦理產業創新 活動補助及輔導計畫利益迴避聲明書)

- 2. 請款公文
- 3. 補助證明
- 4. 結案資料繳交函
- 5. 銀行匯款單(孳息、溢息、調整數)

繳回款煩請匯至以下帳戶:

戶名: 財團法人中國生產力中心 銀行:上海商業儲蓄銀行汐止分行

帳號:45102000030852

匯款單請註明:計畫編號及公司名稱

二、電子檔資料(郵寄光碟或 E-mail)

- 1. 結案報告(膠裝版本-最終版)
- 2. 簽約計畫書(電子檔)
- 3. 結案報告之非量化績效表中所附之照片、圖檔,成果照片(至少三張)-JPG 檔 案(解析度 300DPI 以上)
- 4. 輔導案例 PPT 檔(含備忘錄)
- 5. 提案/期末 簡報檔
- 6. 辦理產業創新活動補助及輔導計畫利益迴避聲明書 PDF 檔

期 末 實 地 杳 訪 期 間