**113年度「高階製造HEAT2.0輔導計畫」**

**主題式研發計畫補助**

**結案查訪會議-實體檢核表**

**公司名稱：**

**會議時間：114年04月XX日**

**一、出席會議人員名單(請務必填寫)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **姓名** | **職稱** | **本計畫所擔任的職務** |
| 1 |  |  | □計畫主持人 □計畫聯絡人 □顧問□計畫研發人員 □技術移轉單位代表□計畫正職人員 □聯合申請公司代表 |
| 2 |  |  | □計畫主持人 □計畫聯絡人 □顧問□計畫研發人員 □技術移轉單位代表□計畫正職人員 □聯合申請公司代表 |
| 3 |  |  | □計畫主持人 □計畫聯絡人 □顧問□計畫研發人員 □技術移轉單位代表□計畫正職人員 □聯合申請公司代表 |
| 4 |  |  | □計畫主持人 □計畫聯絡人 □顧問□計畫研發人員 □技術移轉單位代表□計畫正職人員 □聯合申請公司代表 |
| 5 |  |  | □計畫主持人 □計畫聯絡人 □顧問□計畫研發人員 □技術移轉單位代表□計畫正職人員 □聯合申請公司代表 |
| **技術審查實體會議人員請檢附以下身分證明及相關資料** |
| **項 目** | **備 註** |
| 1.檢附與會者身份證件 | 需於現場再度出示確認 |
| 2.檢附與會者勞工退休金計算清冊或勞保清單 | 須檢附證明文件(如勞保退休證明或公司未滿5人聲明書)，請事先以信件方式提供，未具參加勞工保險投保資格者(已符合年資或退休)或公司人數為5人(不含)以下。 |
| 3.若為顧問或技術移轉單位請提供任職單位名片或識別證 | 請於期限內完成。 |
| 4.簡報者是否為主持人(不得為委外) | 如勾選否，請提醒並勾選簡報者為□計畫聯絡人□計畫編列人員□計畫正職人員\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**我已清楚以下內容：**

1. **身份文件資料已於回傳本表及相關資料。**
2. **本次會議人數上限5人(含委外單位)。**
3. **簡報者非計畫主持人時，需檢附用印委託書。**
4. **計畫執行單位保有最終修改、變更、會議解釋及取消本會議之權利**

公司大小章