



# 114年度CITD 期中作業流程說明

主辦單位：**ID** 經濟部  
產業發展署  
Industrial Development Administration, MOEA

執行單位：**CPC** 中國生產力中心

本計畫內容若有變動，請以協助傳統產業技術開發計畫網站(<https://citd.cpc.tw/CITDWeb/Web/Index.aspx>)公告為主

# 期中作業說明會議程

下午場	時間	議程
13:50-14:00	10分鐘	報到
14:00-14:30	30分鐘	期中查核作業及報告撰寫說明
14:30-14:40	10分鐘	研發紀錄簿使用說明
14:40-15:20	40分鐘	期中財務審查作業說明
15:20-15:30	10分鐘	製造業及技術服務業個資與資安保護宣導說明
15:30-15:40	10分鐘	QA交流時間

- 為確保視訊品質，參與家數有限，請各公司以公司中文名稱登入，並使用U會議訊息功能，輸入公司名稱與參與人數，以便核對身份。
- 為避免聲音干擾，講者開始簡報後，辦公室將關閉各公司麥克風功能，若有問題請先以紙筆紀錄，並於QA交流時間統一提出。

主辦單位： 經濟部  
產業發展署  
Industrial Development Administration, MOEA

執行單位： 中國生產力中心

# 簡報大綱

- 壹、期中查核目的
- 貳、期中查核流程說明
- 參、委員查核重點說明
- 肆、實地查訪說明

- 伍、網站系統操作說明
- 陸、個案計畫執行注意事項



# 壹、期中查核目的

甲方(財團法人中國生產力中心) -期中進度查核

乙方(個案業者) -依簽約計畫書所訂之工作進度執行計畫

## 補助款契約書第8條：工作報告與進度查核

- (一) 本個案計畫進行中，甲方得請乙方**提供有關資料**，並隨時派員至乙方瞭解本個案計畫進行情形，必要時得請乙方報告本個案計畫執行情形，乙方**不得拒絕**。
- (二) 甲方得通知乙方辦理期中進度查核，個案計畫進度**應達50%**，累計預計工作進度與累計實際工作進度差異**不超過10%**，且本個案計畫經費動支累計**應達本個案計畫總經費50%以上**，依甲方規定提出工作報告及會計財務審查報告送予甲方。

## 貳、期中查核流程說明(1/2)

### 準備期中查核資料

- 1.期中報告書
- 2.經費累計表

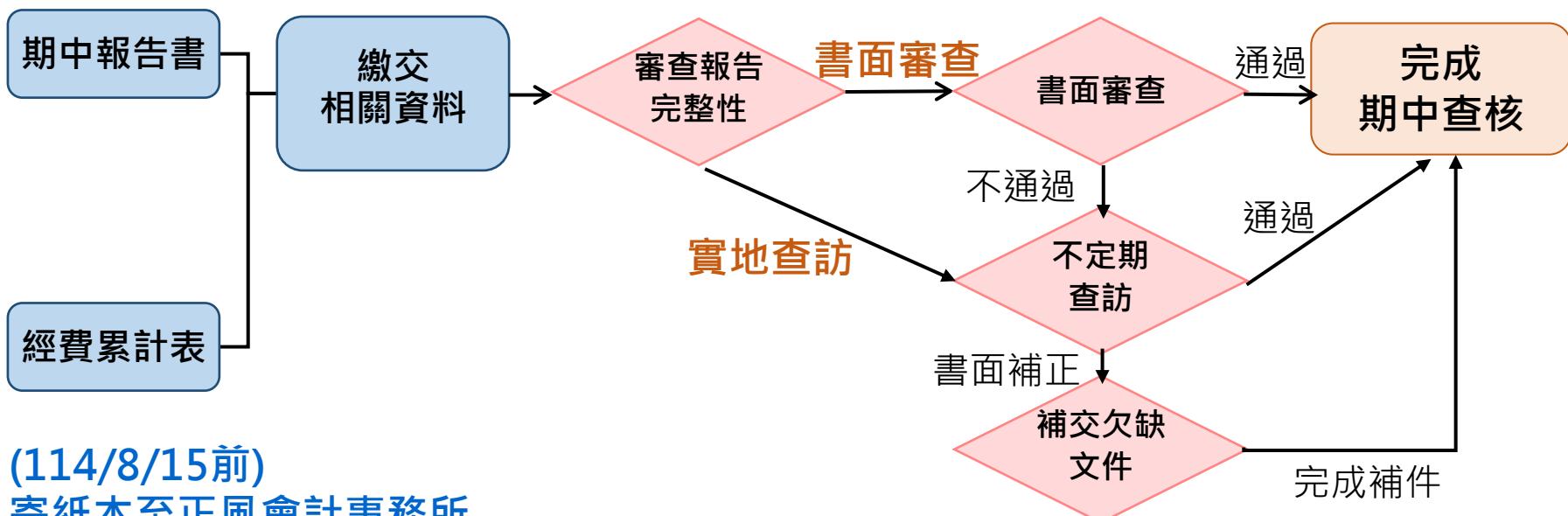
### 期中查核相關事項

- 1.技術審查(書面)
- 2.財務審查(書面)
- 3.不定期查訪(實地)

### 完成期中查核程序

(114/8/15前)  
至系統填寫完成並通知專員

(書面審查日期8/16-8/31)



(114/8/15前)  
寄紙本至正風會計事務所

## 貳、期中查核流程說明

步驟1  
準備期中資料

獲補助個案業者 **8/15**前至線上系統完成期中報告書

步驟2  
委員進行審查

**8/16-8/31**委員進行審查

通過

產品開發：書面審查

研發聯盟：實地查訪

(實地查訪由委員建議或業者提出)  
與委員/業者預約查訪日期  
確定行程資料寄送委員與業者

不通過

進行書面補正或實地查訪

步驟3  
期中查核完畢

通過：完成期中查核

書面補正：書面資料補件作業完成後視為通過

現況不佳：送交產業發展署審議會議處理

# 參、委員查核重點說明(1/4)

經濟部產業發展署協助傳統產業技術開發計畫  
個案計畫技術審查委員  
期中報告審查表

## 書面查核

### 1. 期中報告

報告內容為本計畫**自起始日至7/31**之執行**過程**及**成果佐證資料**，電子檔請於**8/15前**至系統填寫。

### 2. 工作內容查核說明

#### (1) 期中審核→審查委員審核

#### (2) 財務審查(書面查核)

→正風聯合會計師事務所安排執行

- 業者請於**8/15前**寄出紙本資料(財務資料)
- 依期中財務審查廠商應備資料查檢表備齊相關憑証備查
- 專戶支領影印

計畫編號：000	審查日期：年月日
公司名稱：000公司	
計畫名稱：000開發計畫	

評審項目	業者報告中是否完整填寫
1. 計畫進度查核(應至少達50%)：應達50%，實達_____%	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(未完整或尚須再補強)
2. 技術引進或委託研究成果說明	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(未完整或須補強) <input type="checkbox"/> 計畫內容無本項
3. 公司研發人員在研發技術或技術移轉上掌握情形	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(未完整或須補強) <input type="checkbox"/> 計畫內容無本項
4. 在計畫執行中遇到困難是否有內部檢討因應之機制	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(未完整或須補強) <input type="checkbox"/> 計畫內容無本項
5. 預估期末重要成果與目標達成情形	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(未完整或須補強) <input type="checkbox"/> 計畫內容無本項

#### 委員審查重點：

- 一、依據提供之佐證資料進行計畫進度查核
- 二、技術引進或研發成果說明
- 三、公司研發人員在研發技術或技術移轉上掌握的情形
- 四、在計畫執行中遇到困難是否有內部檢討因應之機制
- 五、**預估期末成果與目標達成情形**

本個案計畫所呈現期中報告採書面審查、實地查核  
審查結果為：通過 書面補正(補正至 年 月 日)

※本人確認與本提案業者並無顧問或其他合作關係，並對計畫內容負保密之責。

審查委員簽名：\_\_\_\_\_

# 參、委員查核重點說明(2/4)

## 實地委員意見表

確認計畫執行內容與簽約計畫書之差異點

### (一)計畫進度查核

- 已完成工作項目
- 計畫重要投入人力狀況
- 經費使用情形

累計進度應達50%以上

### (二)技術引進或研發成果說明

### (三)公司研發人員在研發技術或技術移轉上掌握的情形

經濟部產業發展署協助傳統產業技術開發計畫  
個案計畫技術審查委員  
期中查訪審查表

計畫編號：000	審查日期：年月日
公司名稱：000 公司	
計畫名稱：0000 開發計畫	

評審項目	審者報告中是否完整填寫
1. 計畫進度查核(應至少達 50%)：應達 <u>50</u> %，實達 <u>      </u> %	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(未完整或須補強) <input type="checkbox"/> 本項無
2. 技術引進或委託研究成果說明	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(未完整或須補強) <input type="checkbox"/> 本項無
3. 公司研發人員在研發技術或技術移轉上掌握情形	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(未完整或須補強) <input type="checkbox"/> 本項無
4. 在計畫執行中遇到困難是否有內部檢討因應之機制	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(未完整或須補強) <input type="checkbox"/> 本項無
5. 預估期末重要成果與目標達成情形	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(未完整或須補強) <input type="checkbox"/> 本項無
6. 研發紀錄簿符合規範事項(應有 <u>  </u> 本，實際有 <u>  </u> 本)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(未完整或須補強)

報告待確認內容：

審查結果為：

通過 書面補正(補正至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日) 狀況不佳

本人確認與本提案業者並無顧問或其他合作關係，並對計畫內容負責保密之責。

簽名	召集人	
	承審委員	前述內容經查訪當日( 年 月 日)已確認無誤。
	業務組代表	
	計畫辦公室窗口	
	業者代表	

# 參、委員查核重點說明(3/4)

## (三)在計畫執行中遇到困難有無內部檢討因應之機制

## (四)預估期末成果與目標達成情形

- 1.產品開發(標的)之描述
- 2.技術產出
- 3.技術擴散與服務
- 4.衍生效益

## (五)研發記錄簿

### (書面審暫不查核/實地審請備查)

- 1.是否依規範注意事項撰寫
- 2.研發人員是否有填寫研發記錄簿
- 3.研發內容是否依計畫進行
- 4.研發記錄簿內容適切性

經濟部產業發展署協助傳統產業技術開發計畫  
個案計畫技術審查委員

#### 期中查訪審查表

計畫編號：000	審查日期：年月日
公司名稱：000 公司	
計畫名稱：0000 開發計畫	

評審項目	審者報告中是否完整填寫
1.計畫進度查核(應至少達 50%)：應達 50 %，實達 _____ %	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(未完整或須補強) <input type="checkbox"/> 本項無
2.技術引進或委託研究成果說明	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(未完整或須補強) <input type="checkbox"/> 本項無
3.公司研發人員在研發技術或技術移轉上掌握情形	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(未完整或須補強) <input type="checkbox"/> 本項無
4.在計畫執行中遇到困難是否有內部檢討因應之機制	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(未完整或須補強) <input type="checkbox"/> 本項無
5.預估期末重要成果與目標達成情形	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(未完整或須補強) <input type="checkbox"/> 本項無
6.研發紀錄簿符合規範事項(應有 ___ 本，實際有 ___ 本)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(未完整或須補強)

報告待確認內容：

審查結果為：

通過 書面補正(補正至 \_\_\_ 年 \_\_\_ 月 \_\_\_ 日) 狀況不佳

※本人確認與本提案業者並無顧問或其他合作關係，並對計畫內容負保密之責。

簽名	召集人	
	承審委員	前述內容經查訪當日( 年 月 日)已確認無誤。
	業務組代表	
	計畫辦公室窗口	
	業者代表	

# 參、委員查核重點說明(4/4)

## (六)綜合意見：

1.通過

2.書面補正→時限內補齊

(通過書面複核後，期中訪查方屬完成；若無法通過複核者，將依實際狀況進行實地複核)

3.執行狀況不佳→建議委員依實際狀況判定結果



經濟部產業發展署協助傳統產業技術開發計畫  
個案計畫技術審查委員

### 期中查訪審查表

計畫編號：000	審查日期：年月日
公司名稱：000公司	
計畫名稱：0000 開發計畫	

評審項目	審查報告中是否完整填寫
1. 計畫進度查核(應至少達 50%)：應達 <u>50</u> %，實達 <u>      </u> %	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(未完整或須補強) <input type="checkbox"/> 本項無
2. 技術引進或委託研究成果說明	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(未完整或須補強) <input type="checkbox"/> 本項無
3. 公司研發人員在研發技術或技術移轉上掌握情形	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(未完整或須補強) <input type="checkbox"/> 本項無
4. 在計畫執行中遇到困難是否有內部檢討因應之機制	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(未完整或須補強) <input type="checkbox"/> 本項無
5. 預估期末重要成果與目標達成情形	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(未完整或須補強) <input type="checkbox"/> 本項無
6. 研發紀錄簿符合規範事項(應有 <u>  </u> 本，實際有 <u>  </u> 本)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(未完整或須補強)

報告待確認內容：

審查結果為：

通過 書面補正(補正至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日) 狀況不佳

本人確認與本提案業者並無顧問或其他合作關係，並對計畫內容負責保密之責。

簽名	召集人	
	承審委員	前述內容經查訪當日(年月日)已確認無誤。
	業務組代表	
	計畫辦公室窗口	
	業者代表	

# 肆、實地查訪說明(1/4)

## 實地查訪(1/2)

### (一)查訪當日現場應備資料

- 簡報
- 專案計畫期中報告書備查
- 研發記錄簿備查
- 執行成果佐證資料/樣品/半成品

### (二)協助配合事項

- 協助審查地點時間確認
- 準備簡報資料
- 排定會議室
- 半成品、樣品與證明文件

經濟部產業發展署

協助傳統產業技術開發計畫

期中查訪預定行程表

查訪時間： 000 年 00 月 00 日(週 0)

查訪廠商：	(000)000 有限公司
查訪地點：	
下午 計畫聯絡人：	000 連絡人 電話： 0 行動：
查訪人員：	000 委員、000 副管理師

交通事宜：

查訪人員	去程	回程

技術審查程序表

時間	程序	所需時間
13:30-13:40	廠商簡報	10 分鐘
13:40-13:55	現地訪視/成果驗收	15 分鐘
13:55-14:15	Q&A	20 分鐘
14:15-14:30	承審委員開會討論及撰寫期末查訪意見表 (廠商人員請暫時迴避)	15 分鐘

產業發展署協助傳統產業技術開發計畫 計畫辦公室

聯絡人：000 副管理師

電話：(02) 2709-0638 分機 000

E-mail:000@cpc.org.tw

行動電話：

傳真：(02) 2709-0531

# 肆、實地查訪說明(2/4)

## 實地查訪(2/2)

### (一)參與人員及程序

#### 承審單位

- **承審委員** - 分組召集人、審查委員
- **產業發展署承辦人員** - 業務組及知識經濟產業組
- **計畫辦公室人員**

#### 獲補助業者

- **計畫主持人、計畫聯絡人**
- **計畫相關人員** - 研發、技轉單位、顧問

程序	審查內容	時間	人員
廠商簡報	工作進度與成果簡報	10分	廠商
現地訪視 成果驗收	1.依計畫所定進度及查核點進行查核 2. <b>研發紀錄簿</b> 、專案技術文件、工程圖稿 3.技術移轉合約及移轉記錄成果 4.相關檢測報告、研發成果展現	15分	委員/ 廠商
Q&A交流	委員提問，廠商與顧問、技轉單位答詢	20分	委員/ 廠商
委員意見表 撰寫	委員討論並撰寫委員期中查訪意見表 (請廠商暫時迴避)	15分	委員

## 肆、實地查訪說明(3/4)

### 實地查訪前

#### (二)查訪當日備齊資料&文件

- 專案計畫期中報告書：工作內容查核說明計畫起始日**4月1日至7月31日**
- 簡報：與期中報告書內容相符
- 研發記錄簿
- 執行成果佐證資料/樣品：專案技術文件、工程圖稿及技術移轉記錄成果

#### (三)注意事項

- 廠商**簡報之資料內容應與期中報告書內容相符**(倘涉及機密，必要時得以代碼表示)，並於現場交付審查委員、產業發展署代表及計畫辦公室人員
- 期中查訪預定行程表之用餐，若商請業者**代訂便當**，請代為索取收據或**發票**(抬頭：財團法人中國生產力中心，統一編號：**04208592**)，確定之便當數量將於查訪當日或行前通知廠商

期中報告需修正至  
實地查訪日前一日

## 肆、實地查訪說明(4/4)

### 實地查訪後

依據評審委員期中技術審查結果，  
業者必須遵循委員建議事項於期限內做修正之工作

審查結果如下：

1. **通過**
2. **書面補正** (通過書面複核後，期中訪查方屬完成，若無法通過複核者，將依實際狀況進行二次實地複核)
3. **現況不佳** (建議送產業發展署審議)



# 伍、網站系統操作說明(1/6)



... · 預約諮詢 · 產學媒合專區 · CITD成果專書 · 網站導覽

計畫  
簡介

專案計畫文件  
下載區

個案  
管理

數位  
學習

建立創新  
研發能量

金屬・高階製造  
HEAT2.0補助計畫

協助產業提升競爭力布局  
海外市場計畫個案補助

相關附件請至  
「專案文件下載區」  
→ 03 期中階段相關  
文件下載參考及使用

點選「個案管理」  
進入專案管理系統登入頁面

相關附件請至  
「專案文件下載區」  
→ 03 期中階段相關  
文件下載參考及使用

點選「個案管理」  
進入專案管理系統登入頁面

主辦單位 | IDA, Ministry of Economic Affairs

執行單位 | CPEC China Productivity Center

## 最新消息 LATEST NEWS

[更多消息>>](#)

2025-06-13 🎉 114年度CITD計畫獲補助名單出爐~ 🎉

2025-07-11 【歡迎報名】07/16(三)「如何因應新臺幣升值的影響」座談會

2025-05-22 💡 企業研發或創新方法諮詢訪視服務開放申請囉！

協助傳統產業技術開發計  
研發補助作法暨申請要領

## 伍、網站系統操作說明(2/6)

# CITD 協助傳統產業技術開發計畫

## 個案管理系統

計畫申請·計畫管理

若線上申請使用有問題，煩請將操作問題email予聯繫窗口：

CITD計畫- 李佩璇經理 03236@cpc.tw

沈語彤副理 03320@cpc.tw

計畫辦公室電話:02-27090638#204~217

系統操作- 胡竣璋 03497@cpc.tw

敬祝 提案順利

CITD計畫 敬啟.

1.以公司統編帳號登入

使用者登入

登入帳號：

登入密碼：

記住登入資訊。

更新驗證碼

# 伍、網站系統操作說明(3/6)

獲補助廠商作業 > 首頁 >

您好 登出

首頁 | 已申請案件查詢 | 線上學習 | 計畫申請資料 | 簽約保證金附件上傳 | 產品開發契約書及請款文件 | 聯盟研發契約書及請款文件 | **期中報告**

期末報告書 | 計畫成效追蹤 | 說明會報名 | 滿意度調查

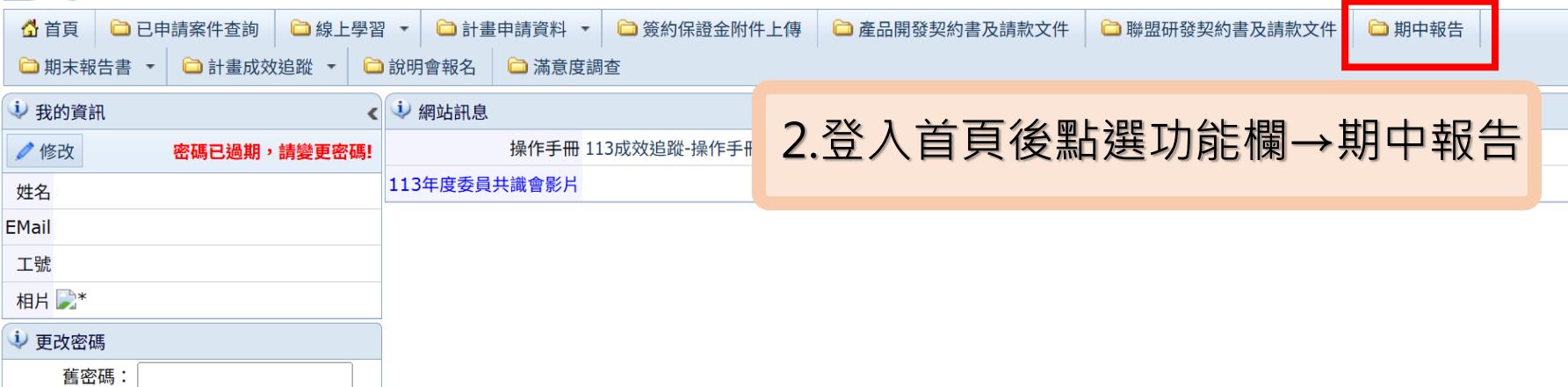
我的資訊 | 網站訊息

修改 密碼已過期，請變更密碼!

姓名  
EMail  
工號  
相片

更改密碼  
舊密碼：

2. 登入首頁後點選功能欄→期中報告



獲補助廠商作業 > 期中報告 >

您好 登出

首頁 | 已申請案件查詢 | 線上學習 | 計畫申請資料 | 簽約保證金附件上傳 | 產品開發契約書及請款文件 | 聯盟研發契約書及請款文件 | **期中報告**

期末報告書 | 計畫成效追蹤 | 說明會報名 | 滿意度調查

期中報告版次

+ 新增期中報告

3. 點選 + 新增期中報告

目前沒有任何資料

點計畫名稱連結到進度報告填寫

ctd.ekm.org.tw 顯示

確定新增期中報告？

確定 取消



# 伍、網站系統操作說明(4/6)

獲補助廠商作業>期中報告>

您好 登出

首頁 已申請案件查詢 線上學習 計畫申請資料 簽約保證金附件上傳 產品開發契約書及請款文件 聯盟研發契約書及請款文件 期中報告  
期末報告書 計畫成效追蹤 說明會報名 滿意度調查

期中報告版次

計畫名稱	版次	是否完成	是否送申請	申請序號	審查是否通過
開發計畫			否		

點計畫名稱連結到進度報告填寫

3. 點選計畫名稱開始填寫期中報告

期中報告  
壹、計畫執行內容  
一、二 計畫執行內容上傳  
三、計畫人員投入人力配置說明  
四、計畫執行期間新聘人員(含待聘)人力統計  
五、經費預算及支用情形  
貳、委託研究及驗證單位工作成果說明  
參、計畫執行上之困難及因應對策  
肆、預估期末之重要與目標達成  
一、量化效益  
二、質化效益  
伍、附件  
陸、預估個案計畫研究成果產出明細表  
期中報告送審及匯出

目錄及計畫內容上傳  
修改  
目錄上傳  
(限word檔)  
計畫內容上傳  
(限word檔)

壹、計畫執行內容；一、計畫執行進度及查核點說明；二、各工作項目達成情形詳細說明  
自行在WORD檔填寫，填寫完成於上方上傳檔案。  
1. 目錄格式下載  
2. 計畫內容格式下載

**WORD檔填寫注意事項:**

1. 分頁請插入分頁符號，勿使用Enter調整分頁，檔案合併後可能因邊界不同，造成格式跑掉。（標準邊界 上:1.25  
左:15 分頁符號為：\n）

Office Word設定會造成合併失敗。  
合併也請轉成單一圖檔。  
與圖檔，圖檔請先縮圖後再貼到word檔，勿在word

4. 依序填寫位於左側之樹狀圖分項  
5. 請協助留意格式及注意事項

# 伍、網站系統操作說明(5/6)

期中報告
壹、計畫執行內
一、二 計畫執行內容上傳
三、計畫人員投入人力配置說明
四、計畫執行期間新聘人員(含待聘)人力統計
五、經費預算及支用情形
<b>貳、委託研究及驗證單位工作成果說明</b>
參、計畫執行上之困難及因應對策
肆、預估期末之重要與目標達成
一、量化效益
二、質化效益
伍、附件
陸、預估個案計畫研究成果產出明細表
期中報告送審及匯出

計畫參與廠商				
公司名稱	統一編號	創立日期	負責人	主導廠商
委託研究及驗證單位工作成果說明				
<input type="button" value="新"/>	合作單位 <small>(請填寫全名)*</small>	委託工作 實際進度	實際金額(千元)	執行/差異情形說明
<input checked="" type="checkbox"/> 本頁全選				公司內同仁承接委託研究及驗證工作之情形
<input checked="" type="checkbox"/> 全選				
<input type="checkbox"/> 本頁全不選				
<input type="checkbox"/> 全不選				
<input checked="" type="checkbox"/> 刪除				

6. 點選「新」來新增內容，填寫完成後點選「存」更新儲存資料
7.  手指部分可以將已填寫項目勾選後刪除

所有樹狀架構	
期中報告	期中報告送審及匯出
壹、計畫執行內	<input type="button" value="送出期中報告審核"/>
一、二 計畫執行內容上傳	計劃年度
三、計畫人員投入人力配置說明	計劃名稱
四、計畫執行期間新聘人員(含待聘)人力統計	計劃類組
五、經費預算及支用情形	計劃書版本
貳、委託研究及驗證單位工作成果說明	建檔人員
參、計畫執行上之困難及因應對策	修改時間
肆、預估期末之重要與目標達成	修改人員
一、量化效益	建檔時間
二、質化效益	修改時間
伍、附件	
陸、預估個案計畫研究成果產出明細表	
期中報告送審及匯出	

請於8/15前至系統完成期中報告填寫並確認格式，email通知專員

8

8. 確認報告完成後點選送出審核申請

19

# 陸、期中報告填寫注意事項說明(1/3)

## 壹、計畫執行內容：(此為範例，請依簽約計畫書內容填寫)

一、計畫執行進度及查核項目說明：總計工作權重應達 50%、實達 50%

(一)、織物設計開發分項計畫：需填入預定進度表之項目

工作項目	查核項目之 執行情形摘要 (含執行差異說明)	預定權重(%)	實際達成 進度(%)	完成日期
原料組成分析	完成原料成分評估報告 1份、原料組成分析報 告1份。	10	10	114/5/31
原料流變分析	完成原料流變分析報告 1份。	10	10	114/5/31
強(合)燃加工 技術開發	完成設計圖1份、完成 強(合)燃加工。	10	10	114/6/30
織物設計與開發	完成織物設計圖1份、 完成織物設計。	20	20	114/7/31
合計		50	50	

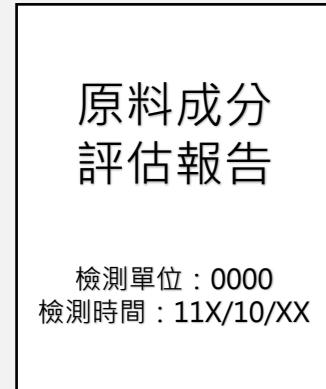
- 註：1.「工作項目」、「執行情形」、「預定權重」請依簽約計畫書之「推動作法」填寫。  
2.「實際達成進度」為計畫開始日至期中查核日達成之進度；期中累計進度須達50%  
3.若表格不敷使用請自行增列。

期中累計進度須達50%

# 陸、期中報告填寫注意事項說明(2/3)

## 二、各工作項目達成情形說明：(此為範例，請依簽約計畫書內容填寫) (請詳述說明各階段工作執行狀況、研發過程之重要心得及內容說明、成果或差異)

### (一)、織物設計開發分項計畫：

工作項目編號	查核點內容		完成日期		
A1.1	原料成分評估報告1份		114/5/31		
1. 工作執行情況：(說明本產品原料具體有幾種，比例為何，如何進行檢測與分析...)					
2. 原料分析圖、分析流程圖					
					
3. 測試結果 (需與查核點一致)		4. 原料成分評估報告 (需檢附完整報告)			
查核點	實測數據	是否達標	備註		
A原料>500	700	是	較優		
B原料>500	500	是			
C原料>450	600	是	較優		
					

# 陸、期中報告填寫注意事項說明(3/3)

## 補助款契約書第9條：計畫變更

(一)本契約個案計畫書所列事項變更（包括計畫參與人員、顧問、技轉單位、工作項目、會計科目、經費、期程及實質內容等），乙方應敘明理由、變更內容及各項影響評估等，至遲應於個案計畫**契約期滿30日之前**以書面資料行文通知甲方，如屬重大變更（包括計畫主持人變更、執行期程展延及重大計畫內容變更等）須經審查同意後，再由甲方提報經濟部產業發展署同意後辦理。

在計畫目標及經費不變原則下務必請敘明變更內容及事由

(二)乙方所提報前項重大變更，未獲甲方報經經濟部產業發展署同意時，乙方應仍依原個案計畫辦理，若無法執行，甲方得依第18條之規定解除契約。

(三)乙方所提報計畫變更，至遲應於契約屆滿**30日前**提出。

**資料下載** CITD官網→專案文件下載區→06 計畫變更相關文件

# 簡報完畢 敬請賜教

李佩璇經理	#211
沈語彤副理	#207
負責同仁	分機
王翊惠	#213

洽詢電話：(02) 2709-0638 #204-217

傳真號碼：(02) 2709-0531

CITD官網：<https://citd.cpc.tw/CITDWeb/Web/Index.aspx>

聯繫地址：106台北市大安區信義路三段41-2號4樓

