



112年度

協助傳統產業技術開發計畫

Conventional Industry Technology Development

主辦單位： 經濟部工業局 執行單位： 中國生產力中心

線上申請操作說明

本計畫內容若有變動，請以協助傳統產業技術開發計畫網站(<https://www.citd.moeaidb.gov.tw>)公告為主

經濟部或計畫辦公室皆未有推薦或委託任何民間機構或人員（例如企管顧問公司），進行CITD計畫書撰寫及申請之輔導，各廠商如有疑義，可逕洽CITD計畫專案辦公室釋疑。

簡報 大綱

壹、線上申請作業流程

貳、線上申請首次登入說明

參、計畫書撰寫操作說明

肆、完成線上申請

伍、附件資料

陸、聯絡方式

壹、線上申請作業流程

1. 收執聯檔案請妥善保留。
2. 完成申請後，申請資料若有缺漏須補正時，最遲於公告收件截止日翌日起3個工作天內，至「線上申請」系統修改。

使用「線上申請」撰寫計畫書

匯出申請計畫書電子檔留存

送件後取得收執聯即完成受理



部分線上填

(計畫申請基本資料、甘特圖及查核點、人力及經費規劃等)、

部分上傳word檔

(公司簡介、執行作法及預期效益、風險評估等)

驗證方法二擇一

1. 上傳用印「計畫申請表」
2. 使用「工商憑證」驗證



貳、線上申請首次登入說明(1/12)

計畫
簡介

專案計畫文件
下載區

個案
管理

數位
學習

建立創新
研發能量



計畫線上申請



預約諮詢

一、如何進入系統

於CITD計畫首頁
點選「線上申請」進入系統。

產學媒合專區

獲補助名單 LIST

[更多名單>>](#)

111年度「協助傳統產業技術開發計畫」第2...

111年度「協助傳統產業技術開發計畫」第1...

110年度「協助傳統產業技術開發計畫」獲補



資源連結 LINK



貳、線上申請首次登入說明(2/12)



CITD 協助傳統產業技術開發計畫
專案管理系統

使用者名稱:
密碼:
驗證碼:

記住登入資訊。

[帳號申請](#)



二、帳號申請

首次使用，
請點選「**帳號申請**」註冊帳號。

2011 © 財團法人中國生產力中心版權所有。請尊重智慧財產權勿任意轉載。違者依法必究。

建議使用IE 9.0或以上版本瀏覽器

貳、線上申請首次登入說明(3/12)

請詳閱個資提供聲明後，
點選「同意」

請逐項填寫公司資訊後，
點選「送出申請」

帳號申請成功，
即可登入

CITD 協助傳統產業技術開發計畫帳號申請

蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書

CITD計畫辦公室(以下簡稱本計畫)為遵守個人資料保護法規定，在您提供個人資料予本計畫前，依法告知下列事項：

- 一、 您可自由選擇是否提供您的個人資料予本計畫，但若您所提供之個人資料，經檢舉或發現不足以確認您的身份真實性或有涉及冒用、盜用其他個人資料、資料不實等情形，本計畫有權得暫時停止提供對您的服務，若有不便之處，敬請您見諒。
- 二、 本計畫基於個人資料保護法及相關法令之規定，取得您的個人資料，目的在於提供良好服務及業務之必要範圍內蒐集、處理及利用您的個人資料。
- 三、 您可依您的需要提供以下公司及個人資料：公司名稱、統一編號、聯絡地址、郵遞區號、聯絡人姓名、聯絡人電話、聯絡人E-MAIL、主要營業項目、公司產業別、計畫諮詢需求、是否曾申請CITD計畫、參加者姓名、參加場次或其他得以直接或間接識別您個人之資料。
- 四、 您同意本計畫以您所提供的個人資料確認您的身份、與您進行聯絡、提供您本計畫之相關服務及資訊，包括但不限於進行身份驗證、數據統計及分析、會員服務訊息之通知等用途，以及其他隱私權保護政策規範之使用方式。
- 五、 您可依個人資料保護法第3條規定，就您的個人資料向本計畫行使之下列權利：
 - (1) 請求查詢或閱覽。
 - (2) 請求提供複製本。
 - (3) 請求補充或更正，惟請您應為適當之釋明。

確認送出前，請詳閱會員服務條款。如您加入會員，將視同您同意此條款。

同意

不同意

CITD 協助傳統產業技術開發計畫帳號申請

統一編號：
(此為日後登入帳號，務必正確填寫)

公司名稱：

E-Mail：
請填寫您的常用信箱，並確認信箱可正常收信
日後將以此信箱聯絡，包含 重要訊息..... 等

密碼：
(密碼最少12個字碼)

確認密碼：

送出申請

取消

CITD 協助傳統產業技術開發計畫帳號申請

帳號申請成功!(Account Apply Sucessilly)

登入(Login)

請務必正確填寫公司統編及公司全名

貳、線上申請首次登入說明(4/12)



CITD 協助傳統產業技術開發計畫
專案管理系統

三、登入系統

請登入帳號(公司統編)、密碼
進入線上申請系統。

使用者名稱:

密碼:

驗證碼:

記住登入資訊。

[帳號申請](#)

© 2012 中國生產力中心版權所有。請尊重智慧財產權勿任意轉載。違者依法必究。

建議使用IE 9.0或以上版本瀏覽器

貳、線上申請首次登入說明(5/12)

CITD協助傳統產業技術開發計畫



● 產品開發
● 研發聯盟

「112年度開始申請，申請時間至112年3月31日下午5時30分59秒截止。」



貳、線上申請首次登入說明(6/12)

🏠 首頁 📁 我的帳號 📁 課程影片 📁 撤案申請

📄 網站訊息
產品開發、研發聯盟計畫內容上傳格式 計畫書內文格式(壹貳參內容)M1M3.doc

📄 計畫列表

計畫年度	計畫梯次	計畫名稱(格式版)	計畫名稱(引導版)	計畫書版本	計畫類別	公司名稱	申請日期	完成日期	最後修改日期	狀態
目前沒有任何資料										

點選計畫名稱連結前往填寫計畫書

📄 計畫書基本資料

您尚未選擇任何資料，請點選資料。

① + 新增

- 點選計畫書前往填寫【申請表】或【計畫書】。
- 已取得送件計畫書如需修改內容，請先「複製計畫書」後，再以複製計畫書進行計畫書內容修改，修改完成後請務必送出申請，已確保最新版計畫書已提交。
- 計畫書內容若有上傳附件word檔，請先將內容字型轉成【標楷體】再上傳。
- 附件請掃描成圖檔上傳(JPG;JPEG;PNG;BMP;GIF)，圖檔水平、垂直像素建議在1000以下。
- 較長文字段落建議先在word編輯完，再複製至網頁欄位貼上，避免網頁停留過久逾時。

📄 計畫書基本資料

紅色米字號為必填欄位

⑤ 儲存 取消

計畫年度 112

② *計畫名稱：test2

③ *計畫起訖日期：2023/04/01 ~ 2023/11/30

④ *計畫類別/類組：主題型 產品開發

研發主題

請參考 [112年研發主題.pdf](#)

- 1.高韌性循環利用產品開發
- 2.石化及塑橡膠類高端新材料試量產研發
- 3.綠色印刷及紙製品之產品、製程技術開發應用
- 4.輔具、醫療器材、產業發展與轉型
- 5.新機能材料、綠色環保紡織相關產品應用開發
- 6.綠色建築智慧技術開發應用
- 7.創新型化粧品保養品或藥粧品研發與試製
- 8.食品加工新技術、新產品開發
- 9.運具產業(如自行車、電動車)減碳排放及關鍵技術應用開發
- 10.車用電池及關鍵零組件開發
- 11.產業機械智慧節能產品開發(包含：木工機、塑橡膠機、紡織機械、製鞋機械、食品機械、包裝機、製藥機械等)
- 12.其他

四、新增計畫資料

- 點選「新增」，新增計畫資料
- 填寫「計畫名稱」
- 選擇「計畫起訖日期」
- 選擇「計畫類組」、「計畫類組」
- 點選「儲存」

貳、線上申請首次登入說明(7/12)

五、進入計畫申請畫面

點選「計畫名稱」，進行申請資料表撰寫。

網站訊息

產品開發、研發聯盟計畫內容上傳格式 計畫書內文格式(壹貳參內容)M1M3.doc

計畫列表

年度	計畫梯次	計畫申請表	計畫書撰寫	版本	組別	計畫類別/類組	送件編號	送件時間	複製計畫書
112	第一梯次	0000計畫	0000計畫	1	一般	產品開發		2023/02/09	複製成新版本 複製成新申請計畫

計畫書基本資料

+ 新增 修改 刪除

計畫年度 112 申請梯次 第一梯次

計畫名稱 :

計畫起訖日期 2023/03/01 ~ 2023/11/30

計畫類別/類組 一般型 產品開發 金屬機電

研發主題

請參考 [112年研發主題.pdf](#)

- 1.高韌性循環利用產品開發
- 2.石化及塑橡膠類高端新材料試量產研發
- 3.綠色印刷及紙製品之產品、製程技術開發應用
- 4.輔具、醫材及中草藥產業發展與轉型
- 5.新機能材料、綠色環保紡織相關產品應用開發
- 6.綠色建材製程技術開發應用
- 7.創新型化粧品保養品或藥粧品研發與試製
- 8.食品加工新技術、新產品開發
- 9.運具產業(如自行車、電動車)減碳排放及關鍵技術應用開發
- 10.車用電池及關鍵零組件開發
- 11.產業機械智慧節能產品開發(包含：木工機、塑橡膠機、紡織機械、製鞋機械、食品機械、包裝機、製藥機械等)
- 12.其他

若線上申請使用有問題，煩請將操作問題email予聯繫窗口：

貳、線上申請首次登入說明(8/12)

計畫申請表

- 計畫申請表
 - 申請公司基本資料
 - 申請工商檢核

六、新增計畫申請表資料

前沒有任何資料

您尚未選擇任何資料，請點選資料。

- 點選「**新增**」，新增公司基本資料。
- 點選「**儲存**」，保存資料。

1、公司基本資料 2、計畫基本資料

儲存 取消

*公司名稱：	<input type="text"/>	*公司統一編號：	<input type="text"/>	*創立日期：	<input type="text"/>
*公司簡稱：	<input type="text"/>	聯絡電話	<input type="text"/>	傳真號碼	<input type="text"/>
*負責人：	<input type="text"/>	*身分證字號：	<input type="text"/>	*出生年月日：	<input type="text"/>
*實收資本額(千元)：	<input type="text"/>	*企業規模：	<input type="radio"/> 大企業 <input checked="" type="radio"/> 中小企業	*前一年度營業額(千元)：	<input type="text"/>
男性員工人數	<input type="text"/>	女性員工人數	<input type="text"/>	*主要產品或服務：	<input type="text"/>
*申請補助金額(千元)：	<input type="text"/>	*申請自籌款金額(千元)：	<input type="text"/>	申請總金額(千元)	<input type="text"/>
*登記地址 郵遞區號(3+2)：	<input type="text"/>	*登記地址：	<input type="text"/>		
*通訊地址 郵遞區號(3+2)：	<input type="text"/>	*通訊地址：	<input type="text"/>		
工廠郵遞區號(3+2)	<input type="text"/>	工廠地址	<input type="text"/>	工廠登記編號	<input type="text"/>
是否為新創公司 (公司成立五年內)	<input type="radio"/> 否(免填下題) <input type="radio"/> 是(續填下題)	是否同意青年創業家、 業界代表或創業者 參與所提計畫之審查	<input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是(註2)		
產業領域別	<input type="text"/>				

貳、線上申請首次登入說明(9/12)

公司基本資料

測試

TEST

申請聯盟須設定主導公司

設為聯盟主導

設為聯盟主導

黃底為當前選擇公司，可藉由修改及刪除鈕來變更資料

1、公司基本資料 2、公司計畫人員資料

+ 新增 修改 刪除

若申請聯盟請按新增
再次增加公司

*公司名稱：	<input type="text"/>	*公司統一編號：	<input type="text"/>	*創立日期：	<input type="text"/>
*公司簡稱：	<input type="text"/>	聯絡電話	<input type="text"/>	傳真號碼	<input type="text"/>
*負責人：	<input type="text"/>	*身分證字號：	<input type="text"/>	*出生年月日：	<input type="text"/>
*實收資本額(千元)：	<input type="text"/>	*企業規模：	<input type="radio"/> 大企業 <input checked="" type="radio"/> 中小企業	*前一年度營業額(千元)：	<input type="text"/>
男性員工人數	<input type="text"/>	女性員工人數	<input type="text"/>	*主要產品或服務：	<input type="text"/>
*申請補助金額(千元)：	<input type="text"/>	*申請自籌款金額(千元)：	<input type="text"/>	申請總金額(千元)	<input type="text"/>
*登記地址 郵遞區號(3+2)：	<input type="text"/>	*登記地址：	<input type="text"/>		
*通訊地址 郵遞區號(3+2)：	<input type="text"/>	*通訊地址：	<input type="text"/>		
工廠郵遞區號(3+2)	<input type="text"/>	工廠地址	<input type="text"/>	工廠登記編號	<input type="text"/>
是否為新創公司 (公司成立五年內)	<input type="radio"/> 否(免填下題) <input type="radio"/> 是(續填下題)	是否同意青年創業家、 業界代表或創業者 參與所提計畫之審查	<input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是(註 2)		
產業領域別	<input type="text"/>				

- 1 研發聯盟之主導業者及成員，請分別填寫此表格。
- 2 是否同意青年創業家或創業者參與所提個案計畫之審查選"是"，若有須迴避之同業競爭者，請填寫附件二
- 3 申請補助金額若與經費表金額不相等，將以申請表為準。

貳、線上申請首次登入說明(11/12)

七、資格確認申請

(本功能僅為申請資格確認，非線上申請必要程序)

如須確認申請資格是否符合，可點選「資格確認申請」，承辦人員確認完成後，將再通知業者進入系統確認結果。

The screenshot shows a web application interface. On the left, a sidebar menu has a folder icon for '計畫申請表' (Application Form) which is expanded to show '申請公司基本資料' (Company Basic Information) and '資格確認申請' (Qualification Confirmation Application). The '資格確認申請' item is highlighted with a red box and a circled '1'. A dashed orange arrow points from this item to the '資格確認申請' link in the main content area, which is also circled with a '2'. The main content area displays a form for '計畫基本資料' (Basic Information of the Plan) with the following fields:

計畫年度	112
計畫名稱	計畫類別/類組 產品開發 金屬機電 產學合作類別
計畫起訖日期	2023/03/01 ~ 2023/11/30
是否申請資格確認	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是
申請時間	
是否符合資格	

Below the form, there is a note: '業者 司是否符合申請資格，可於系統送出申請資格確認，由計畫辦公室確認貴公司之申請資格。' and a section for '注意事項' (Notes) with four numbered points:

1. 本次查詢僅針對本計畫申請須知規定，須依法辦理公司登記或商業登記-且製造業者有工廠登記或技術服務業進行確認，完整申請資格核於計畫收件截止日後依貴公司提交之資格文件審核。
2. 本次查詢為【檢核日期】經濟部商業司商工登記公示資料查詢結果。
3. 本通知信僅為貴公司申請資格查核確認通知，非完成受理申請的通知。
4. 請貴公司於本梯次公告截止日前完成計畫書之撰寫並依系統要求點選「送出申請」，始完成本梯次申請作業。

申請資格確認送出後待所屬承辦人審核，
檢核期間不影響計畫書撰寫作業權限

貳、線上申請首次登入說明(12/12)



1 首頁 我的帳號 課程影片 撤案申請

網站訊息

產品開發、研發聯盟計畫內容上傳格式 計畫書內文格式(壹貳參內容)M1M3.doc

計畫列表

年度	計畫梯次	計畫申請表	計畫書撰寫	版本	組別	計畫類別	計畫名稱	日期	行業登記查核	送件編號	送件時間	複製計畫書
112	第一梯次	0000計畫	0000計畫	1	一般型	產品開發	民生食品	2023/02/15				複製或新版本 複製新申請計畫

八、進入計畫書撰寫畫面

- 點選左上角首頁按鈕。
- 點選「計畫名稱」，進入計畫書內容撰寫。

- 點選計畫名稱連結前往填寫【申請表】或【計畫書】。
- 已取得送件編號之計畫書如需修改內容，請先「複製計畫書」後，再點選計畫書進行計畫書內容修改，修改完成後請務必再送出申請，已確保最新版計畫書已提交。
- 計畫書內容若有上傳附件word檔，請先將內容字型轉成【標楷體】再上傳。
- 附件請掃描成圖檔上傳(JPG;JPEG;PNG;BMP;GIF)，圖檔水平、垂直像素建議在1000以下。
- 較長文字段落建議先在word編輯完，再複製至網頁欄位貼上，避免網頁停留過久逾時。

計畫書基本資料

新增 修改 刪除

計畫年度	112	申請梯次	第一梯次
計畫名稱			
計畫起訖日期	2023/04/01 ~ 2023/11/30		
計畫類別/類組	一般型	產品開發	民生食品
研發主題	<input type="checkbox"/> 1.高韌性循環利用產品開發 <input type="checkbox"/> 2.石化及塑橡膠類高端新材料試量產研發 <input type="checkbox"/> 3.綠色印刷及紙製品之產品、製程技術開發應用 <input type="checkbox"/> 4.輔具、醫材及中草藥產業發展與轉型 <input type="checkbox"/> 5.新機能材料、綠色環保紡織相關產品應用開發 <input type="checkbox"/> 6.綠色建材製程技術開發應用 <input type="checkbox"/> 7.創新型化粧品或藥粧品研發與試製 <input type="checkbox"/> 8.食品加工新技術、新產品開發 <input type="checkbox"/> 9.運具產業(如自行車、電動車)減碳排放及關鍵技術應用開發 <input type="checkbox"/> 10.車用電池及關鍵零組件開發 <input type="checkbox"/> 11.產業機械智慧節能產品開發(包含：木工機、塑橡膠機、紡織機械、製鞋機械、食品機械、包裝機、製藥機械等) <input type="checkbox"/> 12.其他		

請參考 [112年研發主題.pdf](#)

參、計畫書撰寫操作說明(1/15)

所有樹狀架構

- CITD一般型計畫書撰寫
 - 計畫基本資料
 - 一般型計畫書摘要表
 - 目錄上傳
 - 壹、貳、參 計畫內容上傳
 - 肆、計畫執行查核點說明與經費需求
 - 一、預定進度及查核點
 - (一)計畫架構
 - (二)預定進度表
 - (三)預定查核點說明
 - 二、參與計畫研究發展人員簡歷表
 - (一)計畫主持人資歷說明
 - (二)參與計畫研究發展人員簡歷表
 - (三)計畫研究發展人力統計
 - 三、經費需求總表
 - (一)人事費
 - (二)研發設備維護費
 - (三)研發設備購置費
 - (四)研發設備維護費
 - (五)專利申請費
 - (六)計畫經費核對表
 - (七)計畫經費核對表
 - 附件資料
 - 附件一 蒐集個資告知暨提供同意書上傳
 - 附件二 建議迴避之人員清單
 - 附件三 協助傳統產業技術開發計畫聲明
 - 附件四 公職人員及關係人身分關係揭露
 - 附件五 票據信用查覆單

一般型計畫書摘要表

- 一、計畫內容摘要 (篇幅請控制於一頁內)
- 二、計畫創新重點
- 三、本案開發的產品或技術期望達到之質量化效益
- 四、公司執行優勢

填表說明：1.本摘要得於政府相關網站上公開發佈。
2.請重點條列說明，並以一頁為原則。

修改

所有樹狀架構

- CITD主題型計畫書撰寫
 - 計畫基本資料
 - 主題型計畫書摘要表
 - 目錄上傳
 - 壹、貳、參 計畫內容上傳
 - 肆、計畫執行查核點說明與經費需求
 - 一、預定進度及查核點
 - 二、參與計畫研究發展人員簡歷表
 - 三、經費需求總表
 - 附件資料
 - 計畫書匯出
 - 計畫線上申請

主題型計畫書摘要表

- 一、(一)開發標的(關鍵原材料、零組件)進口及在地生產情形
- 一、(二)目前國內技術瓶頸
- 一、(三)開發後國內及國外目標市場
- 二、計畫創新重點
- 三、本案開發的產品或技術期望達到之質量化效益
- 四、公司執行優勢

填表說明：1.本摘要得於政府相關網站上公開發佈。
2.請重點條列說明，並以一頁為原則。

修改

一、計畫摘要表

顯示計畫書撰寫選單時所填寫的資料，若內容需要更新，可點選「修改」再修正

如有修正類別，須更新摘要表內容

參、計畫書撰寫操作說明(2/15)

一般型計畫書摘要表

一、計畫內容摘要

二、計畫創新重點：

三、本案開發的產品或技術期望達到之質量化效益：

四、公司執行優勢：

填表說明：1.本摘要得於政府相關網站上公開發佈。
2.請重點條列說明，並以一頁為原則。

主題型計畫書摘要表

一、計畫內容摘要

(請描述開發標的可提升國內關鍵零組件或原材料供應自給率，可補足國內技術缺口，減少因缺料造成生產或營運中斷情形，以強化國內產業供應鏈韌性情形)：

(一)開發標的(關鍵原材料、零組件)進口及在地生產情形

(二)目前國內技術瓶頸

(三)開發後國內及國外目標市場

二、計畫創新重點：

三、本案開發的產品或技術期望達到之質量化效益：

四、公司執行優勢：

填表說明：1.本摘要得於政府相關網站上公開發佈。
2.請重點條列說明，並以一頁為原則。

參、計畫書撰寫操作說明(3/15)



所有樹狀架構

- CTID一般型計畫書撰寫
 - 計畫基本資料
 - 一般型計畫書摘要表
 - 目錄上傳
 - 壹、貳、參 計畫內容上傳
- 肆、計畫執行查核點說明與經費需求
 - 一、預定進度及查核點
 - (一)計畫架構
 - (二)預定進度表
 - (三)預定查核點說明
 - 二、參與計畫研究發展人員簡歷表
 - (一)計畫主持人資歷說明
 - (二)參與計畫研究發展人員簡歷表
 - (三)計畫研究發展人力統計
 - 三、經費需求總表
 - (一)人事費
 - (二)消耗性器材及原材料費
 - (三)研發設備維護費
 - (四)研發設備維護費
 - (五)專利申請費
 - (六)專利申請費
 - (七)國內差旅費
 - (八)計畫總經費預算表
- 附件資料
 - 計畫書匯出
 - 計畫線上申請

計畫目錄上傳

修改

計畫目錄上傳
(限word檔)

目錄請在完成計畫書所有內容後匯出計畫書，在目錄項填入正確頁碼號再上傳。

[1.產品開發與研發聯盟 格式下載](#)

計畫書目錄

	頁碼
壹、公司概況	
一、基本資料	〇〇
二、營運及財務狀況	〇〇
三、研發實績	〇〇
貳、計畫內容與實施方法	
一、研發動機及競爭優勢分析	〇〇
二、計畫目標與規格	〇〇
三、計畫架構與實施方式	〇〇
四、預期效益	〇〇
參、智財分析	
一、風險評估與因應對策	〇〇
二、智慧財產權檢索與管理	〇〇
肆、計畫執行查核點說明與經費需求	
一、預定進度及查核點	〇〇
二、參與計畫研究發展人員簡歷表	〇〇
三、經費需求總表	〇〇
伍、附件	
附件一、蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書	〇〇
附件二、建議迴避之人員清單	〇〇
附件三、協助傳統產業技術開發計畫聲明書	〇〇
附件四、公職人員及關係人身分關係揭露表	〇〇
附件五、票據信用查覆單	〇〇
附件六、會計師簽證報告或財務報	〇〇
附件七、差異說明資料	〇〇
附件八、其他特殊事項審查優先補助參考證明文件	〇〇
附件九、其他佐證資料	〇〇

二、目錄上傳

1.點選格式下載「目錄」

2.點選「修改」後上傳目錄(word檔)

參、計畫書撰寫操作說明(4/15)



所有樹狀架構

- CTID一般型計畫書撰寫
 - 計畫基本資料
 - 一般型計畫書摘要表
 - 目錄上傳
 - 壹、貳、參 計畫內容上傳**
- 肆、計畫執行查核點說明與經費需求
 - 一、預定進度及查核點
 - 二、參與計畫研究發展人員簡歷表
 - 三、經費需求總表
- 附件資料
 - 附件一 蒐集個案告知暨提供同意書
 - 附件二 建議迴避之人員清單
 - 附件三 協助傳統產業技術開發計畫
 - 附件四 公職人員及關係人身分關係
 - 附件五 票據信用查覆單
 - 附件六 會計師簽證報告或財務報表
 - 附件七 差異說明資料(首次申請免附)
 - 附件八 其他特殊事項審查優先補助
 - 附件九 其他佐證資料
- 計畫書匯出
- 計畫線上申請

計畫內容上傳

修改 ②

計畫內容上傳
(限word檔)

108年第二梯次開始，**壹、公司概況 貳、計畫內容與實施方式 參、智財分析**改由申請廠商自行在WORD檔填寫，填寫完成於上方上傳WORD檔案。

1.產品開發、研發聯盟格式下載 ①

此份word檔將由程式合併到計畫書，請單純使用文字、表格與圖檔，圖檔請先縮圖後再貼到word檔，勿在word檔做縮圖操作。

WORD檔填寫注意事項：

- 分頁請插入**分頁符號**，勿使用Enter調整分頁，檔案合併後可能因邊界不同，造成格式跑掉。(標準邊界 上:1.25公分；下:1公分；左:1.5公分；右:1公分)
- 請去除追蹤修訂、註解等相關設定，有些Office Word設定會造成合併失敗。
- 內容若有使用**word繪圖物件或文字框**等請轉成圖檔，多圖合併也請轉成單一圖檔。

操作範例

三、計畫書內文「壹、貳、參 計畫內容上傳」

- 點選「格式下載」，取得「壹、貳、參」部分(word檔)格式。
- 點選「修改」後上傳依格式撰寫的「壹、貳、參」部分(word檔)。

參、計畫書撰寫操作說明(5/15)

此項是為了後續產生甘特圖所用，**不會產生計畫架構圖(樹枝圖)**在計畫書內喔！架構圖請自行繪製，併入「壹、貳、參計畫內容上傳」的word檔一起上傳喔！

肆、計畫查核點與經費 「一, (一)計畫架構」

點選「**新**」，請依序填入資料，各「工作項目」的權重總合要等於「分項計畫」的權重比例，畫面如下：

①

新	編號*	分項計畫名稱*	權重(%)*
修	A	分項計畫	15
修	B	分項計畫	60
修	C	分項計畫	25

②

新	編號	工作項目	執行單位	權重
修	A1	商品企劃	財團法人○○○○中心	15.0

- 1.請選擇分項計畫。
- 2.填寫分項計畫中的工作項目

參、計畫書撰寫操作說明(6/15)

肆、計畫查核點與經費「一, (二)預定進度表」

選擇「**預定進度表**」後，會帶入先前「計畫架構」的所填寫的**工作項目**，點選「**修**」設定投入人月；點選「**執行月份**」填寫各分項計畫起訖月份，完成資料輸入後，按「**儲存**」，即依照所填入的執行月份，在後面的橘色格子中顯示對應執行月份(藍線)

The screenshot displays the IDB software interface. On the left, a tree view shows the project structure, with 'Planned Progress Table' (預定進度表) selected. The main area shows a table with columns for 'Work Item' (工作項目), 'Plan Weight' (計畫權重), 'Planned Input Person-Month' (預定投入人月), 'Execution Month' (執行月份), and quarterly data for 111 (2022). The table is partially filled with test data (A.TEST, B.TEST, C.TEST) and their sub-items (A1.TEST, B1.TEST, C1.TEST). A 'Popup' dialog box is open, allowing the user to save the data. The dialog includes 'Save' (儲存) and 'Cancel' (取消) buttons, and fields for 'Start Month' (起始月份) and 'End Month' (結束月份), both set to 'First Year, 4th Quarter' (第一年度4月). The dialog also has radio buttons for 'Full Month' (全月) and 'Half Month' (半個月).

工作項目	計畫權重	預定投入人月	執行月份	111年度第一季			111年度第二季			111年度第三季			111年度第四季		
				1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
A.TEST	15.0														
修 A1.TEST	15.0		執行月份												
B.TEST	60.0														
修 B1.TEST	60.0		執行月份												
C.TEST	25.0														
修 C1.TEST	25.0		執行月份												

參、計畫書撰寫操作說明(7/15)

肆、計畫查核點與經費「一, (二)預定進度表」

若要**新增查核點**，點選「月份」，會出現「**進度與查核點的設定**」的視窗，請依序填入資料，畫面如下：

The screenshot displays the IDB system interface. On the left is a navigation tree with folders like 'CITD一般型計畫書撰寫' and '肆、計畫執行查核點說明與維護'. The main area shows a '進度與查核點設定' (Progress and Checkpoint Setting) dialog box. This dialog has fields for 'Checkpoint ID' (B1), 'Planned completion time' (2022/8/1), 'Checkpoint content' (TEST), and 'Researcher ID' (1, 2). A red box highlights the dialog, and an arrow points from a 'B1' cell in the 'Predefined Progress Table' to it. The table below shows a grid of work items and their progress across four quarters. A hand icon is shown clicking on the 'B1' cell.

填寫查核點	清除查核點
查核點編號:	B1
預定完成時間:	2022/8/1
查核點內容:	TEST
研發人員編號:	1, 2
確認	離開

工作項目	計畫權重	預定投入人月	執行月份	111年度第一季			111年度第二季			111年度第三季			111年度第四季		
				1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
A.TEST	15.0														
A1.TEST	15.0	5.0	執行月份												
B1.TEST	60.0	5.0	執行月份									B1			
C.TEST	25.0														
C1.TEST	25.0	5.0	執行月份												

工作項目	計畫權重	預定投入人月	第一年度第一季	第一年度第二季	第一年度第三季	第一年度第四季
計畫權重	100.0					
投入人月小計				5.0	6.0	4.0
工作進度百分比%						
經費進度百分比%						

選擇查核點「按一下」，即顯示相關資訊欄位，依序填寫相關內容。

參、計畫書撰寫操作說明(8/15)



所有樹狀架構

- 所有樹狀架構
 - CITD一般型計畫書撰寫
 - 計畫基本資料
 - 一般型計畫書摘要表
 - 目錄上傳
 - 壹、貳、參 計畫內容上傳
 - 肆、計畫執行查核點說明與經費需求
 - 一、預定進度及查核點
 - (一)計畫架構
 - (二)預定進度表
 - (三)預定查核點說明**
 - 二、參與計畫研究發展人員簡歷表
 - 三、經費需求總表
 - 附件資料
 - 附件一 蒐集個資告知暨提供同意書上傳
 - 附件二 建議迴避之人員清單
 - 附件三 協助傳統產業技術開發計畫聲明
 - 附件四 公職人員及關係人身分關係揭露
 - 附件五 票據信用查覆單
 - 附件六 會計師簽證報告或財務報表
 - 附件七 差異說明資料(首次申請免附)
 - 附件八 其他特殊事項審查優先補助參考
 - 附件九 其他佐證資料
 - 計畫書匯出
 - 計畫線上申請

肆、計畫查核點與經費 「一, (三)預定查核點說明」

點選「**新**」，即出現相關欄位，按時間先後與計畫順序依序填入資料，畫面如下：

(二)預定查核點說明						
	新	工作項目*	查核點編號*	預定完成時間*	查核點內容*	計畫人員編號
<input type="checkbox"/>	修	A.A1 TEST	A1	2022/06/01	TEST	3、5
<input type="checkbox"/>	修	B.B1 TEST	B1	2022/08/01	TEST	1、2
<input type="checkbox"/>	修	C.C1 TEST	C1	2022/11/01	TEST	2、3、4

註：屬本計畫申請須知公告優先補助項目之相關工作項目及查核點務必敘明，以利審查。

參、計畫書撰寫操作說明(9/15)



- 所有樹狀架構
 - CITD一般型計畫書撰寫
 - 計畫基本資料
 - 一般型計畫書摘要表
 - 目錄上傳
 - 壹、貳、參 計畫內容上傳
 - 肆、計畫執行查核點說明與經費需求
 - 一、預定進度及查核點
 - 二、參與計畫研究發展人員簡歷表
 - (一)計畫主持人資歷說明**
 - (二)參與計畫研究發展人員簡歷表
 - (三)計畫研究發展人力統計
 - 三、經費需求總表
 - (一)人事費
 - (二)消耗性器材及原材料費
 - (三)研發設備使用費
 - (四)研發設備維護費
 - (五)技術移轉費
 - (六)專利申請費
 - (七)國內差旅費
 - (八)計畫總經費預算表。
 - 附件資料
 - 計畫書匯出
 - 計畫線上申請

肆、計畫查核點與經費 「二, (一)計畫主持人資歷說明」

填寫**資歷說明、學歷、經歷及參與計畫**，畫面如下：

↓ (一)計畫主持人資歷說明

儲存 取消

姓名	<input type="text"/>	性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	身份證字號	<input type="text"/>	出生年月日	<input type="text"/>
通訊處(O)	<input type="text"/>	通訊處(H)	<input type="text"/>	電話	<input type="text"/>	產業領域	<input type="text"/>
單位外年資	<input type="text"/>	單位年資	<input type="text"/>	重要成就	<input type="text"/>		

計畫主持人須檢附蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書(如附件一)。

↓ 學歷

新	學校(大專以上)	時間 年/月 ~ 年/月	學位	科系
<input type="checkbox"/>	修 00大學	2010/6~2012/6	學士	工業設計系
<input type="checkbox"/>	修 00大學	2010/9-2014/6	碩士	Master in design

↓ 經歷

新	企業名稱	時間 年/月 ~ 年/月	部門	職稱
<input type="checkbox"/>	修 00有限公司	00/00	設計部	設計師
<input type="checkbox"/>	修 00有限公司	00/00	產品設計部	設計經理

↓ 參與計畫

新	計畫名稱	時間 年/月 ~ 年/月	企業	主要任務
<input type="checkbox"/>	修 103CITD產品設計	2014/10~2015/10	00有限公司	產品設計
<input type="checkbox"/>	修 104CITD產品設計	2015/1~2016/1	00有限公司	產品設計

參、計畫書撰寫操作說明(10/15)

肆、計畫查核點與經費 「二, (二)參與計畫研究發展人員簡歷表」

填寫參與計畫人員的詳細資訊，畫面如下：



所有樹狀架構

- 所有樹狀架構
 - CITD一般型計畫書撰寫
 - 計畫基本資料
 - 一般型計畫書摘要表
 - 目錄上傳
 - 壹、貳、參 計畫內容上傳
 - 肆、計畫執行查核點說明與經費需求
 - 一、預定進度及查核點
 - 二、參與計畫研究發展人員簡歷表
 - (一)計畫主持人資歷說明
 - (二)參與計畫研究發展人員簡歷表
 - (三)計畫研究發展人力統計
 - 三、經費需求總表
 - (一)人事費
 - (二)消耗性器材及原物料費
 - (三)研發設備使用費
 - (四)研發設備維護費
 - (五)技術移轉費
 - (六)專利申請費
 - (七)國內差旅費
 - (八)計畫總經費預算表
 - 附件資料
 - 計畫書匯出
 - 計畫線上申請

公司名稱	統一編號	創立日期	負責人	主導廠商	投入月數
XXXX有限公司	12345678	2012/12/03	陳OO	否	
財團法人○○○中心	04208592	2012/12/01	曾○○	主導	
○○○有限公司	12345678	2008/12/01	陳OO	否	

編號	姓名	職稱	本業年資	參與分項計畫及工作項目	投入月數
1	曾○○	研發負責人	10.0	A1商品企劃、B3色彩材質規畫、B1結構設計研發、B2外觀造型設計、C2期末驗收、C1樣品製作	3.8
2	張○○	設計總監	3.0	A1商品企劃、B3色彩材質規畫、B1結構設計研發、B2外觀造型設計、C2期末驗收、C1樣品製作	3.8

研發聯盟:
1.請選擇更新公司。
2.依序填寫計畫人員相關資料。

1.參與分項計畫及工作項目均應與預定進度表一致。
2.本計畫全部投入研發人員均應列明。
3.如參與計畫研究發展人員具技術士證照，得檢附相關證明文件，作為技術審查會議之參考。
4.參與計畫研究發展人員須檢附蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書(如附件一)。

參、計畫書撰寫操作說明(11/15)

肆、計畫查核點與經費「二, (三)研究發展人力統計」

按「修」，填寫計畫研究發展人力統計，畫面如下：



- 所有樹狀架構
- 所有樹狀架構
 - CITD一般型計畫書撰寫
 - 計畫基本資料
 - 一般型計畫書摘要表
 - 目錄上傳
 - 壹、貳、參 計畫內容上傳
 - 肆、計畫執行查核點說明與經費需求
 - 一、預定進度及查核點
 - 二、參與計畫研究發展人員簡歷表
 - (一)計畫主持人資歷說明
 - (二)參與計畫研究發展人員簡歷表
 - (三)計畫研究發展人力統計
 - 三、經費需求總表
 - (一)人事費
 - (二)消耗性器材及原材料費
 - (三)研發設備使用費
 - (四)研發設備維護費
 - (五)技術移轉費
 - (六)專利申請費
 - (七)國內差旅費
 - (八)計畫總經費預算表
 - 附件資料
 - 計畫書匯出
 - 計畫線上申請

公司別				
公司名稱	統一編號	創立日期	負責人	主導廠商
123	04208592	2019/07/02	123	主導
456	456	2019/07/10	456	主導

計畫研究發展人力						
性別	學歷博士	學歷碩士	學歷學士	學歷專科	學歷專科以下	人數
修 女						
修 男						

單位：人次

計畫研究發展人力統計		待聘人數
修		

單位：人次

研發聯盟:
1.請選擇公司。
2.填寫各參與公司之計畫研究發展人力統計。

參、計畫書撰寫操作說明(12/15)

肆、計畫查核點與經費 「三、經費需求總表」

依序填寫功能區相關資訊，畫面如下：



所有樹狀架構

- 所有樹狀架構
 - CITD一般型計畫書撰寫
 - 計畫基本資料
 - 一般型計畫書摘要表
 - 目錄上傳
 - 壹、貳、參 計畫內容上傳
 - 肆、計畫執行查核點說明與經費需求
 - 一、預定進度及查核點
 - 二、參與計畫研究發展人員簡歷表
 - 三、經費需求總表
 - (一)人事費
 - (二)消耗性器材及原材料費
 - (三)研發設備使用費
 - (四)研發設備維護費
 - (五)技術移轉費
 - (六)專利申請費
 - (七)國內差旅費
 - (八)計畫總經費預算表
 - 附件資料
 - 計畫書匯出
 - 計畫線上申請

1 單位別

公司名稱	統一編號	創立日期	負責人	主導廠商
XXXX有限公司	12345678	2012/12/03	陳OO	否
財團法人○○○中心	04208592	2012/12/01	曾○○	主導
○○○有限公司	12345678	2008/12/01	陳OO	否

2 (一)人事費 (二)消耗性器材及原材料費 (三)研發設備使用費 (四)研發設備維護費 (五)技術引進及委託研究費 (六)專利申請費 (七)國內差旅費 計畫總經費預算表

3 (一)人事費 - 計畫人員

新	修	研發人員姓名	職級	平均月薪(A)	人月數(B)	人事費概算 (A×B)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	王OO	設計師	3.0	6.0	18.0
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	張○○	設計總監	5.0	3.8	19.0
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	曾○○	專案負責人	5.0	3.8	

金額單位：仟元
月薪可按參與之個人薪資計算或按單位職級（如工程師、副工程師級）之平均月薪計算。

(一)人事費 - 顧問

新	顧問姓名	平均月薪(A)	人月數(B)	人事費概算 (A×B)
<input type="checkbox"/>				

目前沒有任何資料

金額單位：仟元
月薪可按參與之個人薪資計算或按單位職級（如工程師、副工程師級）之平均月薪計算。

研發聯盟:

- 1.請選擇更新公司。
- 2.依序填寫功能區相關資訊，如：**人事費、消耗性器材及原材料費、研發設備使用費、研發設備維護費、技術引進及委託研究費、專利申請費、國內差旅費、計畫總經費預算表。**

參、計畫書撰寫操作說明(13/15)

肆、計畫查核點與經費 「三、經費需求總表」

依序填寫功能區相關資訊，畫面如下：



所有樹狀架構

- 所有樹狀架構
 - CITD一般型計畫書撰寫
 - 計畫基本資料
 - 一般型計畫書摘要表
 - 目錄上傳
 - 壹、貳、參 計畫內容上傳
 - 肆、計畫執行查核點說明與經費需求
 - 一、預定進度及查核點
 - 二、參與計畫研究發展人員簡歷表
 - 三、經費需求總表
 - (一)人事費
 - (二)消耗性器材及原材料費
 - (三)研發設備使用費
 - (四)研發設備維護費
 - (五)技術移轉費
 - (六)專利申請費
 - (七)國內差旅費
 - (八)計畫總經費預算表。
 - 附件資料
 - 計畫書匯出
 - 計畫線上申請

單位別	公司名稱	統一編號	創立日期	負責人	主導廠商
123		04208592	2019/07/02	123	主導
456		456	2019/07/10	456	主導

會計科目	補助款	自籌款	合計	各科目佔總經費之比例%
修 合計				
修 百分比				
修 1.人事費研發人員				
修 1.人事費顧問				
修 1.人事費小計				
修 2.消耗性器材及原材料費				
修 3.研發設備使用費				
修 4.研發設備維護費				
修 5.技術移轉費 (1)技術或智慧財產權購買費				
修 5.技術移轉費 (2)委託研究費				
修 5.技術移轉費 (3)委託勞務費				
修 5.技術移轉費 (4)顧問諮詢費				

1. 各分項科目經費表填寫完成後，系統會將各科目加總金額呈現於總表的「合計」欄位
2. 請於「合計」列點選「修」分別自訂補助款與自籌款經費(這個動作一定要做，這樣計畫申請表上也才會一併帶入申請經費喔！)
3. 各科目的補助款與自籌款金額會依其比例自動產生

參、計畫書撰寫操作說明(14/15)

所有樹狀架構

- ▼ 計畫書撰寫
- ▼ 計畫基本資料
- ▼ 一般型計畫書摘要表
- ▼ 目錄上傳
- ▼ 壹、貳、參 計畫內容上傳
- ▼ 肆、計畫執行查核點說明與經費需求
 - ▶ 一、預定進度及查核點
 - ▶ 二、參與計畫研究發展人員簡歷表
 - ▶ 三、經費需求總表
- ▼ 附件資料
 - 附件一 蒐集個資告知暨提供同意書上傳
 - 附件二 建議迴避之人員清單
 - 附件三 協助傳統產業技術開發計畫聲明書
 - 附件四 公職人員及關係人身分關係揭露表
 - 附件五 票據信用查覆單
 - 附件六 會計師簽證報告或財務報表
 - 附件七 差異說明資料(首次申請免附)
 - 附件八 其他特殊事蹟審查優先補助參考證明文件
 - 附件九 其他佐證資料
- ▼ 計畫書匯出
- ▼ 計畫線上申請

蒐集個資告知暨提供同意書上傳

請簽完名掃描成圖檔上傳(水平像素800px以下)
請按 **修改** 進行附件上傳

[修改](#)

個資同意書下載 附件1-個資同意書(須親簽).doc

附件01
附件02
附件03
附件04
附件05
附件06
附件07
附件08
附件09
附件10
附件11
附件12
附件13
附件14
附件15

附件資料

請依序上傳附件一~附件九，並留意上傳格式

下載個資同意書後請簽名，並掃描成圖檔，再上傳到系統
個資同意書可多人簽署一張

參、計畫書撰寫操作說明(15/15)



匯出計畫書 (.docx)

匯出計畫書

若您使用 Word 2007以下版本，請由此匯出!

計畫書內容上傳與匯出

再點選「**匯出計畫書**」系統會自動產生文件，並整併前面填寫的內容。

肆、完成線上申請(1/7)



所有樹狀架構

- ▼ CITD一般型計畫書撰寫
 - 計畫基本資料
 - 一般型計畫書摘要表
 - 目錄上傳
 - 壹、貳、參 計畫內容上傳
 - ▼ 肆、計畫執行查核點說明與經費需求
 - 一、預定進度及查核點
 - 二、參與計畫研究發展人員簡歷表
 - 三、經費需求總表
 - ▼ 附件資料
 - 附件一 蒐集個資告知暨提供同意書
 - 附件二 建議迴避之人員清單
 - 附件三 協助傳統產業技術開發計畫
 - 附件四 公職人員及關係人身分關係
 - 附件五 票據信用查覆單
 - 附件六 會計師簽證報告或財務報表
 - 附件七 差異說明資料(首次申請免附)
 - 附件八 其他特殊事蹟審查優先補助
 - 附件九 其他佐證資料
 - 計畫書匯出
 - 計畫線上申請

線上申請

修改 匯出計畫申請表 送出申請

計畫年度	112	申請梯次	第一梯次
計畫名稱	112測試計畫	計畫類組	產品開發 金屬機電
計畫起訖日期	2023/03/01 ~ 2023/11/30	計畫書版本	1
用印申請表上傳 (PDF 或 圖檔)			
建檔人員	測試帳號	建檔時間	2023/02/09 11:15:55
修改人員	測試帳號	修改時間	2023/02/13 15:29:50

工商憑證驗證

工商憑證驗證

卡號	生效日期
驗證日期時間	有效日期時間
驗證結果	

1. 單一業者申請(產品開發),
(1) 工商憑證驗證: 業者可於送出申請時, 可於線上經系統驗證後送出申請。
(2) 上傳用印計畫申請表電子檔: 業者須下載計畫申請表檔案, 列印後加蓋大小章, 再將用印之計畫申請表上傳至系統後送出申請(免用工商憑證卡)。
2. 聯盟業者申請(研發聯盟建議由主導業者送出申請)
(1) 工商憑證驗證: 由主導業者(或系統申請者)將其他聯盟成員用印之計畫申請表上傳至系統後, 依系統指示於線上經系統驗證後送出申請。
(2) 上傳用印計畫申請表電子檔: 由主導業者(或系統申請者)將所有聯盟成員(含主導業者)用印之計畫申請表上傳至系統後送出申請(免用工商憑證卡)。

申請紀錄

收執聯編號	送件時間	送件帳號	送件類別
-------	------	------	------

確認資料無誤，可以「工商憑證驗證」或「上傳用印計畫申請表電子檔」二擇一送出申請

肆、完成線上申請(2/7) 「工商憑證驗證」

工商憑證驗證

卡號

生效日期

計畫年度 109

申請梯次 第一梯次

1. 單一業者申請
(1) 工商憑證驗證：
(2) 上傳用印計畫申請
2. 聯盟業者申請
(1) 工商憑證驗證：
(2) 上傳用印計畫申請

申請紀錄

收執聯編號

工商憑證驗證

關閉視窗

下載網頁元件：[下載點](#) (另開新視窗)

加入信任網站：

憑證讀卡機列表：

請輸入PIN碼：

工商憑證驗證

關閉視窗

下載網頁元件：[下載點](#) (另開新視窗)

未安裝客戶端程式或未啟動服務

A.請點選「下載點」

B.下載適合作業系統憑證驗證需要元件，並安裝

跨平台網頁元件

下載Windows版 (Hicos 3.0.3):	下載點一 / 下載點二
下載Mac版(1.3.4.8):	下載點一 / 下載點二 / MAC安裝說明
下載Linux版(1.3.4.3):	下載點一 / 下載點二 / Linux使用說明

[檢視目前已安裝版本及IC卡自我檢測](#)

肆、完成線上申請(3/7) 「工商憑證驗證」

工商憑證驗證

卡號 生效日期

計畫年度 109 申請梯次 第一梯次

工商憑證驗證

關閉視窗

下載網頁元件：[下載點](#) (另開新視窗)

加入信任網站：

憑証讀卡機列表：

請輸入PIN碼：

標題：SERIALNUMBER=04208592, O=測試公司2, C=TW
發行：OU=(測試用) 政府測試憑證管理中心, O=行政院, C=TW
序號：008F99F282604727E8701210085C05C9FA
卡號：TTA0121106000379
生效時間：2017/09/07 09:54:01
結束時間：2018/03/07 09:54:01
簽署時間：2018/01/24 12:55:44

憑証狀態：正常

C.輸入PIN碼，出現憑證資訊，憑證狀態顯示為**正常**即可關掉工商憑證驗證畫面

D.若未出現讀卡機資訊，請將工商憑證驗證畫面關掉，再重按【驗證憑證】

肆、完成線上申請(4/7) 「工商憑證驗證」

E.系統紀錄驗證後資料

工商憑證驗證	
憑證驗證	
卡號： TTA0121106000379	生效日期： 2017/9/7 上午 09:54:01
驗證日期時間： 2018/1/24 下午 01:56:56	有效日期時間： 2018/3/7 上午 09:54:01
驗證結果： 正常	

1. 單一業者申請(產品開發)，

(1) 工商憑證驗證：業者可於送出申請時，可於線上經系統驗證後送出申請。

(2) 上傳用印計畫申請表電子檔：業者須下載計畫申請表檔案，列印後加蓋大小章，再將用印之計畫申請表上傳至系統後送出申請(免用工商憑證卡)。

2. 聯盟業者申請(研發聯盟建議由主導業者送出申請)

(1) 工商憑證驗證：由主導業者(或系統申請者)將其他聯盟成員用印之計畫申請表上傳至系統後，依系統指示於線上經系統驗證後送出申請。

(2) 上傳用印計畫申請表電子檔：由主導業者(或系統申請者)將所有聯盟成員(含主導業者)用印之計畫申請表上傳至系統後送出申請(免用工商憑證卡)。

肆、完成線上申請(5/7)

「工商憑證驗證」

測試帳號 您好 登出

線上申請

修改 匯出計畫申請表 送出申請 ①

計畫年度：106 申請梯次：第二梯次

計畫名稱：000001計畫 計畫類組：產品開發

計畫起訖日期：2017/07/12 ~ 2018/07/11 計畫書版本：1

用印申請表上傳：

建檔人員：測試帳號 建檔時間：2017/06/11 2

修改人員：測試帳號 修改時間：2017/06/21 1

工商憑證驗證

憑證驗證

卡號：TTA0121106000379 生效日期：2017/9/7 上午

驗證日期時間：2018/1/24 下午 01:56:56 有效日期時間：2018/3/7 上午

驗證結果：正常

確認資料已完整，並以此資料送交審查委員，送出資料將無法再修改與匯出申請表！

確定 取消 ②

1. 單一業者申請(產品開發或產品設計)，
(1) 工商憑證驗證：業者可於送出申請時，可於線上經系統驗證後送出申請。
(2) 上傳用印計畫申請表電子檔：業者須下載計畫申請表檔案，列印後加蓋大小章，再將用印之計畫申請表上傳至系統後送出申請(免用工商憑證卡)。
2. 聯盟業者申請(研發聯盟或產學合作，建議由主導業者送出申請)
(1) 工商憑證驗證：由主導業者(或系統申請者)將其他聯盟成員用印之計畫申請表上傳至系統後，依系統指示於線上經系統驗證後送出申請。
(2) 上傳用印計畫申請表電子檔：由主導業者(或系統申請者)將所有聯盟成員(含主導業者)用印之計畫申請表上傳至系統後送出申請(免用工商憑證卡)。

申請紀錄

收執聯編號

收執聯編號	送件時間	送件帳號	送件類別
-------	------	------	------

CITD協助傳統產業技術開發計畫
線上計畫申請收執聯 ③

系統已收到貴公司計畫申請，
計畫名稱：test
送出時間：109/1/30 13:58:40
計畫編號為：20200130J001

此聯為證明您在規定時間內合格完成計畫申請，請妥善保存。

完成申請後，若上傳之計畫書有所缺漏時，最遲於109年第1梯次公告收件截止日翌日起3個工作天內(即109/2/27 17:30:59止)，至「線上申請」系統修改申請計畫書。

1. 按下送出申請，系統彈出在確認訊息；
2. 按【確定】後即送出申請；
3. 系統自動產生「線上申請收執聯」才完成申請作業。

肆、完成線上申請(6/7) 「上傳用印計畫申請表電子檔」

線上申請 **1**

修改 匯出計畫申請表 送出申請

計畫年度	112	申請梯次	第一梯次
計畫名稱	112測試計畫	計畫類組	產品開發 金屬機電
計畫起訖日期	2023/03/01 ~ 2023/11/30	計畫書版本	1
用印申請表上傳 (PDF 或 圖檔)			
建檔人員	測試帳號	建檔時間	2023/02/09 11:15:55
修改人員	測試帳號	修改時間	2023/02/13 15:29:50

線上申請

紅色米字號為必填欄位

儲存 取消

計畫年度	112	申請梯次	第一梯次
*計畫名稱	112測試計畫	計畫類組	產品開發 金屬機電
計畫起訖日期	~	計畫書版本	1
用印申請表上傳 (PDF 或 圖檔) <input type="text"/> 上傳			

③ 選擇已用印申請表掃描檔

- A. 請點選「匯出計畫申請表」，列印後加蓋大小章
- B. 點選「修改」，將用印之計畫申請表上傳至系統

肆、完成線上申請(7/7) 「上傳用印計畫申請表電子檔」

線上申請

修改 匯出計畫申請表 送出申請 ①

計畫年度：106 申請梯次：第二梯次
計畫名稱：000001計畫 計畫類組：產品開發
計畫起訖日期：2017/07/12 ~ 2018/07/11 計畫書版本：1

用印申請表上傳：

建檔人員：測試帳號 建檔時間：2017/06/11 2
修改人員：測試帳號 修改時間：2017/06/21 1

工商憑證驗證

憑證驗證

卡號：TTA0121106000379 生效日期：2017/9/7 上午
驗證日期時間：2018/1/24 下午 01:56:56 有效日期時間：2018/3/7 上午
驗證結果：正常

②

確認資料已完整，並以此資料送交審查委員，送出資料將無法再修改與匯出申請表！

確定 取消

1. 單一業者申請(產品開發或產品設計)，
(1) 工商憑證驗證：業者可於送出申請時，可於線上經系統驗證後送出申請。
(2) 上傳用印計畫申請表電子檔：業者須下載計畫申請表檔案，列印後加蓋大小章，再將用印之計畫申請表上傳至系統後送出申請(免用工商憑證卡)。
2. 聯盟業者申請(研發聯盟或產學合作，建議由主導業者送出申請)
(1) 工商憑證驗證：由主導業者(或系統申請者)將其他聯盟成員用印之計畫申請表上傳至系統後，依系統指示於線上經系統驗證後送出申請。
(2) 上傳用印計畫申請表電子檔：由主導業者(或系統申請者)將所有聯盟成員(含主導業者)用印之計畫申請表上傳至系統後送出申請(免用工商憑證卡)。

申請紀錄

收執聯編號

送件時間 送件帳號 送件類別

測試帳號 您好 登出

CITD 協助傳統產業技術開發計畫
線上計畫申請收執聯 ③

系統已收到貴公司計畫申請，
計畫名稱：test
送出時間：109/1/30 13:58:40
計畫編號為：20200130J001

此聯為證明您在規定時間內合格完成計畫申請，請妥善保存。
完成申請後，若上傳之計畫書有所缺漏時，最遲於109年第1梯次公告收件截止日翌日起3個工作天內(即109/2/27 17:30:59止)，至「線上申請」系統修改申請計畫書。

1. 按下送出申請，系統彈出在確認訊息；
2. 按【確定】後即送出申請；
3. 系統自動產生「線上申請收執聯」才完成申請作業。

伍、附件資料(1/8)

附件一、蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書

用印後掃描成圖檔上傳至系統

- ◆ 為遵守個人資料保護法規定，參與本計畫之公司負責人、計畫主持人、研究發展人員及顧問，均須檢附「蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書」
- ◆ 請下載格式親簽或用印後上傳至系統

蒐集個人資料告知事項

經濟部工業局為遵守個人資料保護法規定，在您提供個人資料予本局前，依法告知下列事項：

- 一、經濟部工業局(以下簡稱本局)因工業行政、中小企業及其他產業之輔導等特定目的而獲取您下列個人資料類別：姓名、出生年月日、國民身分證統一編號、性別、職業、教育、連絡方式(包括但不限於電話號碼、E-MAIL、居住或工作地址)等，或其他得以直接或間接識別您個人之資料。
- 二、本局將依個人資料保護法及相關法令之規定下，依本局隱私權保護政策，蒐集、處理及利用您的個人資料。
- 三、本局將於蒐集目的之存續期間合理利用您的個人資料。
- 四、除蒐集之目的涉及國際業務或活動外，本局僅於中華民國領域內利用您的個人資料。
- 五、本局將於原蒐集之特定目的、本次以外之產業之推廣、宣導及輔導、以及其他公務機關請求行政協助之目的範圍內，合理利用您的個人資料。
- 六、您可依個人資料保護法第3條規定，就您的個人資料向本局行使之下列權利：
 - (一)查詢或請求閱覽。
 - (二)請求製給複製本。
 - (三)請求補充或更正。
 - (四)請求停止蒐集、處理及利用。
 - (五)請求刪除。您因行使上述權利而導致對您的權益產生減損時，本局不負相關賠償責任。另依個人資料保護法第14條規定，本局得酌收行政作業費用。
- 七、若您未提供正確之個人資料，本局將無法為您提供特定目的之相關業務。
- 八、本局因業務需要而委託其他機關處理您的個人資料時，本局將會善盡監督之責。
- 九、您瞭解此一同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，且同意本局留存此同意書，供日後取出查驗。

個人資料之同意提供

- 一、本人已充分知悉貴局上述告知事項。
- 二、本人同意貴局蒐集、處理、利用本人之個人資料，以及其他公務機關請求行政協助目的之提供。

立同意書人：_____ 簽章

伍、附件資料(2/8)

附件二、建議迴避人員清單

用印後掃描成圖檔上傳至系統

- ◆ 請利用此表，確認於審查須迴避人員
- ◆ 請加蓋公司章、負責人簽名及用印，與大專院校計畫主持人簽名或蓋章
- ◆ 無論是否有迴避人員，均須加蓋公司章、負責人簽名用印。
- ◆ 若確定無需迴避之人員，請填無，仍需用印。

公司名稱：
資料日期：

姓名	任職單位	職稱	具體應迴避理由及事證(請務必填寫)

註：1.建議迴避人員係依據行政程序法第32條規定辦理，如有下列情形之一，應即迴避，不得參與審查：

- (1)申請人或其配偶、前配偶、4親等內之血親或3親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人時。
 - (2)申請人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人之關係者。
 - (3)視為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人者。
 - (4)於該事件，曾為證人、鑑定人者。
- 2.若無建議迴避之人員，請於表格內填無。
3.須加蓋業者之印鑑及負責人章。

公司章及負責人章

伍、附件資料(4/8)

附件四、公職人員及關係人身分關係揭露表

用印後掃描成圖檔上傳至系統

◆ 監察院請各機關（構）團體、學校、法人、事業機構、部隊（以下簡稱機關團體），務依公職人員利益迴避法第14條第2項及第3項規定，主動公開公職人員或其關係人之身分關係一案，請有廠商補助部分之計畫，就各計畫所補助案件之申請文件，通知所屬委辦單位將「公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員及關係人身分關係揭露表」納入補助或交易之申請文件。

◆ 無論是否有迴避人員，均須加蓋公司章、負責人簽名用印。

公職人員利益衝突迴避法第14條第2項

公職人員及關係人身分關係揭露表

【A. 事前揭露】：本表由公職人員或關係人填寫

（公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係）

察交易或補助對象屬公職人員或關係人者，請填寫表1及表2並於下方用印。非屬公職人員或關係人者，不須填寫表1及表2，但仍須於下方用印。

表1：

參與交易或補助案件名稱：	案號：（無案號者免填）
本案補助或交易對象係公職人員或其關係人：	
<input type="checkbox"/> 公職人員（勾選此項者，無需填寫表2）	
姓名：_____ 服務機關團體：_____ 職稱：_____	
<input type="checkbox"/> 公職人員之關係人（勾選此項者，請繼續填寫表2）	

表2：

公職人員：		
姓名：_____ 服務機關團體：_____ 職稱：_____		
關係人（屬自然人者）：姓名_____		
關係人（屬營利事業、非營利之法人或非法人團體）：		
名稱_____ 統一編號_____ 代表人或管理人姓名_____		
關係人與公職人員關係第3條第1項各款之關係		
<input type="checkbox"/> 第1款	公職人員之配偶或共同生活之家屬	
<input type="checkbox"/> 第2款	公職人員之二親等以內親屬	稱謂：_____
<input type="checkbox"/> 第3款	公職人員或其配偶信託財產之受託人	受託人名稱：_____
<input type="checkbox"/> 第4款 （請填寫abc欄位）	a. 請勾選關係人係屬下列何者： <input type="checkbox"/> 營利事業 <input type="checkbox"/> 非營利法人 <input type="checkbox"/> 非法人團體	b. 請勾選係以下何者擔任職務： <input type="checkbox"/> 公職人員本人 <input type="checkbox"/> 公職人員之配偶或共同生活之家屬。姓名：_____
		c. 請勾選擔任職務名稱： <input type="checkbox"/> 負責人 <input type="checkbox"/> 董事 <input type="checkbox"/> 獨立董事 <input type="checkbox"/> 監察人 <input type="checkbox"/> 經理人 <input type="checkbox"/> 相類似職務：_____
<input type="checkbox"/> 第5款	經公職人員選用之機要人員	機要人員之服務機關：_____ 職稱：_____
<input type="checkbox"/> 第6款	各級民意代表之助理	助理之服務機關：_____ 職稱：_____

填表人簽名或蓋章：

備註：

填表日期： 年 月 日

此致機關：

公司印鑑

負責人印鑑

伍、附件資料(5/8)

附件五、票據信用查覆單

蓋章後掃描成圖檔上傳至系統

- ◆ 非屬銀行拒絕往來戶之認定依「台灣票據交換所」所出具證明資料為準，應由該所出具**受理截止日**前半年內之「票據信用查覆單」，並**加蓋查覆單位及經辦員圖章**

網路票信查詢：未加蓋加蓋查覆單位章，不可用。

第一類票據信用資料查覆單

茲將下列戶號 (帳號) 票據信用資料查覆如下，請 查照

查詢日：

查覆資料截止日：110年03月25日

戶名：

戶號：

開戶行代號：000000000

負責人戶號：

帳號：000000000

查 覆 結 果

一、 退票與清償註記總數資訊(未清償註記提供最近三年內之退票未辦理清償註記者；已清償註記提供最近六個月內已辦理退票清償註記者)

退票理由	已清償註記		未清償註記	
	張數	金額	張數	金額
1.存款不足	0	0	0	0
2.發票人簽章不符	0	0	0	0
3.擅自指定金融業者為本票之擔當付款人	0	0	0	0
4.本票提示期限經過前廢銷付款委託	0	0	0	0

二、 拒絕往來資訊
無拒絕往來紀錄。

四、 開戶總數資訊

已在台灣地區金融業者開立支票存款戶共 004 戶。

五、 其他重大資訊

無。

六、 關係戶資訊

無。

說明：

- (1) 查覆單列印之戶號後有(*)註記者，係指該戶號經電腦驗算為不合邏輯之資料。
- (2) 查覆單列印之負責人戶號欄位空白者，係指該查詢申請單所填載之負責人，並非本所檔案中所建立該被查詢公司之負責人，如需所填載負責人票信資料者，請以負責人個人名義申請辦理。但查詢者提供被查詢公司之負責人相關資料，並經查證正確更改本所檔案資料後，該欄位即列印查詢申請單所填載之負責人身分證統一編號。
- (3) 因建檔及註記作業時差，本查覆單「查覆結果」欄之資料，其中第一、六兩項資訊，除有關清償註記資訊提供至查詢日之前一營業日外，其餘提供至資料截止日，另兩項資訊提供至查詢日。
- (4) 不具法人人格之行號、團體，應以其負責人個人名義申請票據信用資料查詢。
- (5) 本查覆單「查覆結果」欄之資料，第六項關係戶資訊如有戶名及戶號時，其詳細票信資料請另向本所查詢。
- (6) 本查覆單不得為竄改、複製、發布或其他不當使用。
- (7) 本查覆單以由票據交換所或受理查詢金融機構出具，始可作為證明之文件。

資料來源：台灣票據交換所



伍、附件資料(6/8)

附件六、會計師簽證報告或財務報告

掃描成圖檔上傳至系統

◆ 公司淨值之認定：

- 以申請時**最近一年度**會計師財務簽證之查核報告書為準
- 若無會計師簽證查核報告書，則以**營利事業所得稅結算申報書之財務報表**為準
- 公司於計畫申請當年度始登記成立者，得以公司設立登記資本額查核報告書，以及最近一期會計師期中查核/核閱報告或申請前一個月之自編財務報表代替
- 如公司淨值原為負數，但於計畫申請前因辦理增資，期中財務報表已轉為正值，視同符合申請規定

資產負債表

108年12月31日

營利事業財產目錄得按任一方式填報，請擇一行Y： (Y)填附表中報 (Y)另填報表C3頁財產目錄(請參閱背面附註八)

編號	項目	金額		編號	項目	金額	
		小計	合計			小計	合計
1100	流動資產		71,818,178	2100	流動負債		64,138,897
1111	現金	58,900		2110	短期借款	5,000,000	
1112	銀行存款	5,205,215		2111	銀行存款	5,000,000	
1113	的書現金	0		2112	應付短期票據	0	
1114	短期有價證券(附註三)	0		2113	其他短期借款	0	
1115	應收帳款(附註三)	0		2114	其他應付帳款	0	
1116	應收帳款(附註三)	0		2115	其他應付帳款-其他	0	
1117	應收帳款(附註三)	0		2116	應付帳款	0	
1118	應收帳款(附註三)	0		2117	應付帳款	0	
1119	應收帳款(附註三)	0		2118	應付帳款	0	
1120	應收帳款(附註三)	0		2119	應付帳款	0	
1121	應收帳款(附註三)	0		2120	應付帳款	0	
1122	應收帳款(附註三)	0		2121	應付帳款	0	
1123	應收帳款(附註三)	0		2122	應付帳款	0	
1124	應收帳款(附註三)	0		2123	應付帳款	0	
1125	應收帳款(附註三)	0		2124	應付帳款	0	
1126	應收帳款(附註三)	0		2125	應付帳款	0	
1127	應收帳款(附註三)	0		2126	應付帳款	0	
1128	應收帳款(附註三)	0		2127	應付帳款	0	
1129	應收帳款(附註三)	0		2128	應付帳款	0	
1130	應收帳款(附註三)	0		2129	應付帳款	0	
1131	應收帳款(附註三)	0		2130	應付帳款	0	
1132	應收帳款(附註三)	0		2131	應付帳款	0	
1133	應收帳款(附註三)	0		2132	應付帳款	0	
1134	應收帳款(附註三)	0		2133	應付帳款	0	
1135	應收帳款(附註三)	0		2134	應付帳款	0	
1136	應收帳款(附註三)	0		2135	應付帳款	0	
1137	應收帳款(附註三)	0		2136	應付帳款	0	
1138	應收帳款(附註三)	0		2137	應付帳款	0	
1139	應收帳款(附註三)	0		2138	應付帳款	0	
1140	應收帳款(附註三)	0		2139	應付帳款	0	
1141	應收帳款(附註三)	0		2140	應付帳款	0	
1142	應收帳款(附註三)	0		2141	應付帳款	0	
1143	應收帳款(附註三)	0		2142	應付帳款	0	
1144	應收帳款(附註三)	0		2143	應付帳款	0	
1145	應收帳款(附註三)	0		2144	應付帳款	0	
1146	應收帳款(附註三)	0		2145	應付帳款	0	
1147	應收帳款(附註三)	0		2146	應付帳款	0	
1148	應收帳款(附註三)	0		2147	應付帳款	0	
1149	應收帳款(附註三)	0		2148	應付帳款	0	
1150	應收帳款(附註三)	0		2149	應付帳款	0	
1151	應收帳款(附註三)	0		2150	應付帳款	0	
1152	應收帳款(附註三)	0		2151	應付帳款	0	
1153	應收帳款(附註三)	0		2152	應付帳款	0	
1154	應收帳款(附註三)	0		2153	應付帳款	0	
1155	應收帳款(附註三)	0		2154	應付帳款	0	
1156	應收帳款(附註三)	0		2155	應付帳款	0	
1157	應收帳款(附註三)	0		2156	應付帳款	0	
1158	應收帳款(附註三)	0		2157	應付帳款	0	
1159	應收帳款(附註三)	0		2158	應付帳款	0	
1160	應收帳款(附註三)	0		2159	應付帳款	0	
1161	應收帳款(附註三)	0		2160	應付帳款	0	
1162	應收帳款(附註三)	0		2161	應付帳款	0	
1163	應收帳款(附註三)	0		2162	應付帳款	0	
1164	應收帳款(附註三)	0		2163	應付帳款	0	
1165	應收帳款(附註三)	0		2164	應付帳款	0	
1166	應收帳款(附註三)	0		2165	應付帳款	0	
1167	應收帳款(附註三)	0		2166	應付帳款	0	
1168	應收帳款(附註三)	0		2167	應付帳款	0	
1169	應收帳款(附註三)	0		2168	應付帳款	0	
1170	應收帳款(附註三)	0		2169	應付帳款	0	
1171	應收帳款(附註三)	0		2170	應付帳款	0	
1172	應收帳款(附註三)	0		2171	應付帳款	0	
1173	應收帳款(附註三)	0		2172	應付帳款	0	
1174	應收帳款(附註三)	0		2173	應付帳款	0	
1175	應收帳款(附註三)	0		2174	應付帳款	0	
1176	應收帳款(附註三)	0		2175	應付帳款	0	
1177	應收帳款(附註三)	0		2176	應付帳款	0	
1178	應收帳款(附註三)	0		2177	應付帳款	0	
1179	應收帳款(附註三)	0		2178	應付帳款	0	
1180	應收帳款(附註三)	0		2179	應付帳款	0	
1181	應收帳款(附註三)	0		2180	應付帳款	0	
1182	應收帳款(附註三)	0		2181	應付帳款	0	
1183	應收帳款(附註三)	0		2182	應付帳款	0	
1184	應收帳款(附註三)	0		2183	應付帳款	0	
1185	應收帳款(附註三)	0		2184	應付帳款	0	
1186	應收帳款(附註三)	0		2185	應付帳款	0	
1187	應收帳款(附註三)	0		2186	應付帳款	0	
1188	應收帳款(附註三)	0		2187	應付帳款	0	
1189	應收帳款(附註三)	0		2188	應付帳款	0	
1190	應收帳款(附註三)	0		2189	應付帳款	0	
1191	應收帳款(附註三)	0		2190	應付帳款	0	
1192	應收帳款(附註三)	0		2191	應付帳款	0	
1193	應收帳款(附註三)	0		2192	應付帳款	0	
1194	應收帳款(附註三)	0		2193	應付帳款	0	
1195	應收帳款(附註三)	0		2194	應付帳款	0	
1196	應收帳款(附註三)	0		2195	應付帳款	0	
1197	應收帳款(附註三)	0		2196	應付帳款	0	
1198	應收帳款(附註三)	0		2197	應付帳款	0	
1199	應收帳款(附註三)	0		2198	應付帳款	0	
1200	應收帳款(附註三)	0		2199	應付帳款	0	
1201	應收帳款(附註三)	0		2200	應付帳款	0	
1202	應收帳款(附註三)	0		2201	應付帳款	0	
1203	應收帳款(附註三)	0		2202	應付帳款	0	
1204	應收帳款(附註三)	0		2203	應付帳款	0	
1205	應收帳款(附註三)	0		2204	應付帳款	0	
1206	應收帳款(附註三)	0		2205	應付帳款	0	
1207	應收帳款(附註三)	0		2206	應付帳款	0	
1208	應收帳款(附註三)	0		2207	應付帳款	0	
1209	應收帳款(附註三)	0		2208	應付帳款	0	
1210	應收帳款(附註三)	0		2209	應付帳款	0	
1211	應收帳款(附註三)	0		2210	應付帳款	0	
1212	應收帳款(附註三)	0		2211	應付帳款	0	
1213	應收帳款(附註三)	0		2212	應付帳款	0	
1214	應收帳款(附註三)	0		2213	應付帳款	0	
1215	應收帳款(附註三)	0		2214	應付帳款	0	
1216	應收帳款(附註三)	0		2215	應付帳款	0	
1217	應收帳款(附註三)	0		2216	應付帳款	0	
1218	應收帳款(附註三)	0		2217	應付帳款	0	
1219	應收帳款(附註三)	0		2218	應付帳款	0	
1220	應收帳款(附註三)	0		2219	應付帳款	0	
1221	應收帳款(附註三)	0		2220	應付帳款	0	
1222	應收帳款(附註三)	0		2221	應付帳款	0	
1223	應收帳款(附註三)	0		2222	應付帳款	0	
1224	應收帳款(附註三)	0		2223	應付帳款	0	
1225	應收帳款(附註三)	0		2224	應付帳款	0	
1226	應收帳款(附註三)	0		2225	應付帳款	0	
1227	應收帳款(附註三)	0		2226	應付帳款	0	
1228	應收帳款(附註三)	0		2227	應付帳款	0	
1229	應收帳款(附註三)	0		2228	應付帳款	0	
1230	應收帳款(附註三)	0		2229	應付帳款	0	
1231	應收帳款(附註三)	0		2230	應付帳款	0	
1232	應收帳款(附註三)	0		2231	應付帳款	0	
1233	應收帳款(附註三)	0		2232	應付帳款	0	
1234	應收帳款(附註三)	0		2233	應付帳款	0	
1235	應收帳款(附註三)	0		2234	應付帳款	0	
1236	應收帳款(附註三)	0		2235	應付帳款	0	
1237	應收帳款(附註三)	0		2236	應付帳款	0	
1238	應收帳款(附註三)	0		2237	應付帳款	0	
1239	應收帳款(附註三)	0		2238	應付帳款	0	
1240	應收帳款(附註三)	0		2239	應付帳款	0	
1241	應收帳款(附註三)	0		2240	應付帳款	0	
1242	應收帳款(附註三)	0		2241	應付帳款	0	
1243	應收帳款(附註三)	0		2242	應付帳款	0	
1244	應收帳款(附註三)	0		2243	應付帳款	0	
1245	應收帳款(附註三)	0		2244	應付帳款	0	
1246	應收帳款(附註三)	0		2245	應付帳款	0	
1247	應收帳款(附註三)	0		2246	應付帳款	0	
1248	應收帳款(附註三)	0		2247	應付帳款	0	
1249	應收帳款(附註三)	0		2248	應付帳款	0	
1250	應收帳款(附註三)	0		2249	應付帳款	0	
1251	應收帳款(附註三)	0		2250	應付帳款	0	
1252	應收帳款(附註三)	0		2251	應付帳款	0	
1253	應收帳款(附註三)	0		2252	應付帳款	0	
1254	應收帳款(附註三)	0		2253	應付帳款	0	
1255	應收帳款(附註三)	0		2254	應付帳款	0	
1256	應收帳款(附註三)	0		2255	應付帳款	0	
1257	應收帳款(附註三)	0		2256	應付帳款	0	
1258	應收帳款(附註三)	0		2257	應付帳款	0	
1259	應收帳款(附註三)	0		2258	應付帳款	0	
1260	應收帳款(附註三)	0		2259	應付帳款	0	
1261	應收帳款(附註三)	0		2260	應付帳款	0	
1262	應收帳款(附註三)	0		2261	應付帳款	0	
1263	應收帳款(附註三)	0		2262	應付帳款	0	
1264	應收帳款(附註三)	0		2263	應付帳款	0	
1265	應收帳款(附註三)	0		2264	應付帳款	0	
1266	應收帳款(附註三)	0		2265			

伍、附件資料(7/8)

附件七、差異說明資料

線上系統填寫

- ◆ 首次申請可以不用填寫本表
- ◆ 若曾有獲得政府相關補助計畫者，應填寫與本案之主要差異分析
- ◆ 針對技術目標、預期效益、計畫架構...等方向進行差異分析與探討

本次申請主要計畫內容與前次申請之差異：

	前次	本次
計畫名稱		
計畫內容		

註：1.「計畫內容」欄請註明計畫書章節(如：技術目標、預期效益、計畫架構等)。

2.若技術項目不同，請概述本次及上次申請之技術內容，若相似，請說明計畫書之主要差異。

伍、附件資料(8/8)

附件八、其他特殊事蹟審查優先補助參考證明文件

附件九、其他佐證資料

填於WORD檔上傳

1.獲得獎項與專利
2.經濟部工業局技術服務機構 服務能量登錄證書
3.僱用具技術士證照人員
4.申請業者之負責人為女性、 企業整體女性員工人數達三分之一或 女性主管達三分之一者
5.經審查符合「經濟部輔導及獎勵主管事業機構 成立關係企業僱用身心障礙者辦法」第4條規定之企業
6.申請業者錄用志願役退伍軍人
7.申請業者為新創公司
8.支持「經濟部產業人才能力鑑定」之業者
9.申請業者有設置英文網站 (網頁內容請貼至WORD檔上傳)
10.申請業者於個案計畫執行期間，對計畫書所列研發人員 加薪人數比例達1/2以上，每人加薪幅度達1%以上 (不含獎金、津貼、加班費等非經常性薪資項目)
11. 110學年度起參與並獲得通過教育部產學攜手合作計畫2.0之業者

所有樹狀架構

- ▼ 資料夾 CITD一般型計畫書撰寫
 - 資料夾 計畫基本資料
 - 資料夾 一般型計畫書摘要表
 - 資料夾 目錄上傳
 - 資料夾 壹、貳、參 計畫內容上傳
 - ▼ 資料夾 肆、計畫執行查核點說明與經費需求
 - ▶ 資料夾 一、預定進度及查核點
 - ▶ 資料夾 二、參與計畫研究發展人員簡歷表
 - ▶ 資料夾 三、經費需求總表
 - ▼ 資料夾 附件資料
 - 資料夾 附件一 蒐集個資告知暨提供同意書上傳
 - 資料夾 附件二 建議迴避之人員清單
 - 資料夾 附件三 協助傳統產業技術開發計畫聲明書
 - 資料夾 附件四 公職人員及關係人身份關係揭露表
 - 資料夾 附件五 票據信用查覆單
 - 資料夾 附件六 會計師簽證報告或財務報表
 - 資料夾 附件十 差異說明資料(首次申請免附)
 - 資料夾 附件八 其他特殊事蹟審查優先補助參考證明文件
 - 資料夾 附件九 其他佐證資料
 - 資料夾 計畫書匯出
 - 資料夾 計畫線上申請

陸、聯絡方式



洽詢電話 | (02) 2709-0638 分機204至217
傳真號碼 | (02) 2709-0531
上網查詢 | <https://www.citd.moeaidb.gov.tw/>
聯繫地址 | 106台北市大安區信義路三段41-2號4樓

CITD FB粉絲頁



經濟部工業局廣告

CITD計畫網站



經濟部工業局廣告

經濟部或計畫辦公室皆未有推薦或委託任何民間機構或人員（例如企管顧問公司），進行CITD計畫書撰寫及申請之輔導，各廠商如有疑義，可逕洽CITD計畫專案辦公室釋疑。